

Schoolreglement

2023
2024

Stedelijk
Onderwijs Onyx



Colofon

Verantwoordelijke uitgever:

Gonda Verhaert, bedrijfsdirecteur Stedelijk Onderwijs
Frankrijklei 71 - 73, 2000 Antwerpen

Inhoudsopgave

Welkom in onze school!

1. Wie zijn we?

1.1 Contact

1.2 Schooluren

2. Onze school en het Stedelijk Onderwijs Antwerpen

2.1 Pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs

2.2 Missie en visie van het Stedelijk Onderwijs

2.3 Samen maken we school: de engagementsverklaring

3. Organisatie schooljaar

3.1 Vrije dagen en vakanties

3.2 Wanneer annuleert de school de lessen?

4. Je inschrijving in onze school

5. Levensbeschouwelijke vakken

6. Hoeveel kost de school?

6.1 Hoeveel moet je betalen?

6.2 Hoe kan je betalen?

6.3 Wat als je de facturen moeilijk kan betalen?

6.4 Wat als je niet betaalt?

7. Afwezigheden

7.1 Wanneer ben je gewettigd afwezig?

7.2 Wanneer ben je ongewettigd afwezig?

7.3 Inhalen van toetsen, examens, stages ...

8. Leefregels

9. Wat doet de school als je de leefregels niet respecteert?

9.1 Welke ordemaatregelen kan je krijgen?

9.2 Welke tuchtmaatregelen kan je krijgen?

9.3 Wat als je ouders niet akkoord gaan met een tuchtmaatregel?

10. Begeleiding

10.1 Onze visie op begeleiding

10.2 Ons taalbeleid

10.3 Hulp bij het leren en studeren

10.4 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

11. Hoe evalueren we jou?

11.1 Evaluatie tijdens het schooljaar

11.2 Rapporten

11.3 Op het einde van het schooljaar

11.4 Niet akkoord met de eindbeslissing?

12. Smartschool

13. Inspraak op school

14. Medisch

14.1 Aangepast onderwijs om medische redenen

14.2 Behandelingen en revalidatie op school

14.3 Medicatie op school

14.4 Voedselveiligheid

15. Privacy op school

15.1 Wat doet de school met je gegevens?

15.2 Beeld- en geluidsopnames van leerlingen

15.3 Gebruik van camera's

16. Reclame en sponsoring

17. Vraag- en meldpunt

18. Ben je verzekerd op school?

19. Stages, werkplekleren en duaal leren

19.1 Stages

20. Specifieke reglementen

Contactgegevens

Bijlagen bij het schoolreglement

Bijlage 1: bijdrageregeling

Welkom in onze school!

Beste leerling

We zijn blij dat je voor onze school hebt gekozen. In dit schoolreglement leggen we uit hoe onze school werkt. Je vindt er informatie over je rechten en plichten. Je ouders vinden in dit schoolreglement informatie over de samenwerking met de school en over de schoolkosten.

Dit schoolreglement is een belangrijk document. Jij en je ouder(s) moeten ermee akkoord gaan en het reglement **ondertekenen**. Pas daarna kan je starten in onze school.

Verandert het schoolreglement? Dan vraagt de school opnieuw jullie akkoord.

- Ondertekenen jullie de nieuwe versie, dan blijf je ingeschreven op school.
- Ondertekenen jullie de nieuwe versie niet, dan schrijft de school je uit voor het volgende schooljaar. Je kan dan geen lessen meer volgen.

Lezen jullie het schoolreglement liever op papier? Je mag altijd op school een exemplaar vragen.

We kijken ernaar uit om samen te werken. Bedankt voor het vertrouwen in onze school!

Met vriendelijke groeten

Het schoolteam

1. Wie zijn we?

1.1 Contact

Contactgegevens

Stedelijk Secundair Onderwijs Onyx
 Lange Beeldekensstraat 264
 2060 Antwerpen
 Telefoon: +32(0)3 289 10 40
 onyx@stedelijkonderwijs.be



| Taak | Wie? | Telefoon ' |
|--|---|--------------------------|
| Directie | Tom Verlent | 03 289 10 45 |
| Smartschoolbeheer | Ine Wollaert | 03 289 10 40 |
| Onthaal, algemene info Personeelsadministratie Directiesecretariaat | Sonja Jacobs | 03 289 10 44 |
| Preventiemedewerker | Dave Kempenaers | 03 289 10 44 |
| Leerlingendossiers Onthaal Algemene info Studietoelage Afwezigheden en te laat Inschrijvingen | Marianne Vercauteren Fateha El Hachmi Nadja Diels Cisse Vander Weyde | 03 289 10 40 |
| Leerlingenbegeleiding Inschrijvingen | Judy Wouters Lore Van Olmen | 03 289 10 43 |
| CLB op school | Evi Van Aelst | 03 289 10 45 |
| Financiën | Fateha El Hachmi | 03 289 10 41 |

Je administratief dossier wordt bewaard op het secretariaat tot je de school definitief verlaat.

Je persoonlijke gegevens worden door middel van geautomatiseerde verwerking opgeslagen in een computerbestand. Het gaat over de gegevens die nodig zijn in verband met de onderwijswetgeving. Je hebt het recht je gegevens te raadplegen en eventueel de verbetering ervan aan te vragen.

Op het secretariaat kan je terecht voor inlichtingen, schoolbewijzen en alle in te vullen documenten. Dit kan enkel gebeuren tijdens de pauze.

1.2 Schooluren

In dit punt vind je wanneer de lessen beginnen en stoppen.

Dagindeling

De school is open van 08.05 u. tot 16.45 u.

| | | |
|-------------------|--------------|-----------------|
| Voormiddag | 1ste lestijd | 08.20 tot 09.10 |
| | 2de | 09.10 tot 10.00 |
| | pauze | 10.00 tot 10.15 |
| | 3de | 10.15 tot 11.05 |
| | 4de | 11.05 tot 11.55 |
| | pauze | 11.55 tot 13.00 |
| Namiddag | 5de | 13.00 tot 13.50 |
| | 6de | 13.50 tot 14.40 |
| | pauze | 14.40 tot 14.55 |
| | 7de | 14.55 tot 15.45 |
| | 8ste | 15.45 tot 16.35 |

Pauze

Tijdens de pauzes ben je op de speelplaats. Alleen tijdens deze pauzes kan je naar het secretariaat.

Na school

Tijdens het 8ste lesuur organiseren we een huiswerkklas. Hier kan je terecht om onder toezicht en begeleiding aan je opdrachten of lessen te werken.

2. Onze school en het Stedelijk Onderwijs Antwerpen

2.1 Pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs

Het Stedelijk Onderwijs wil in al zijn scholen, academies en centra kwaliteitsvol onderwijs aanbieden zoals vastgelegd in het pedagogisch project van het Stedelijk Onderwijs. Het **Pedagogisch Project** verwoordt de essentie en de brede waarden van het Stedelijk Onderwijs en vormt een referentiepunt waaraan elke vorm van opvoeding en onderwijs wordt getoetst.

1. Het Stedelijk Onderwijs is de dynamische ontmoetingsplaats van alle leernetwerken ingericht door de stad Antwerpen.
2. Het Stedelijk Onderwijs voldoet aan alle voorwaarden die aan het Vlaams onderwijs worden gesteld en doet extra inspanningen om aan de uitdagingen van de grootstad te beantwoorden.
3. Optimale ontplooiingskansen bieden aan iedereen is het gemeenschappelijk doel

van het Stedelijk Onderwijs.

4. De scholengemeenschappen van het Stedelijk Onderwijs spreken af hoe zij dit doel bereiken.
5. Het Stedelijk Onderwijs staat open voor iedereen, met respect voor ieders achtergrond en eigenschappen. We zien deze diversiteit als een constructieve, actief uit te bouwen kracht.
6. Mensen hebben veel verschillende redenen om iets te willen leren. Het Stedelijk Onderwijs speelt daar op in door een breed platform van leermogelijkheden aan te bieden.
7. Met deskundigheid, inzet, zorg en betrokkenheid begeleidt het Stedelijk Onderwijs alle lerenden. Lerenden hebben immers recht op optimale ontplooiingskansen, maar ook de plicht om deze kansen te grijpen.
8. Als er keuzes gemaakt moeten worden tussen individuele belangen en groepsbelangen, gelden wederzijdse rechten en plichten. Iedereen heeft recht op respect. De grenzen van ieders gedrag worden bepaald door de vrijheid van de anderen.
9. Het Stedelijk Onderwijs werkt aan een maximale betrokkenheid van de ouders, leerlingen, studenten, cursisten en personeel.
10. We willen bovendien een warme gemeenschap zijn, waar solidariteit ook daadwerkelijk wordt ervaren en vorm krijgt.
11. Leren is investeren in de toekomst. Het Stedelijk Onderwijs wil ertoe bijdragen dat al zijn lerenden deelnemen aan een democratische en pluralistische maatschappij. Door elk individu optimale ontplooiingskansen te bieden, bouwt het Stedelijk Onderwijs mee aan de toekomst van de stad en de samenleving.

2.2 Missie en visie van het Stedelijk Onderwijs

Talentontwikkeling en actief burgerschap

Het Stedelijk Onderwijs organiseert in opdracht van de stad Antwerpen en binnen het kader van zijn pedagogisch project, kwaliteitsvol onderwijs in een open én stedelijke leeromgeving. We begeleiden het leerproces van kinderen, jongeren en volwassenen. We doen dat in onze kleuter-, lagere en middelbare scholen, academies en centra voor volwassenenonderwijs.

Iedereen, zonder uitzondering, is welkom. We geloven in de groeikansen van elke lerende en realiseren samen maximale leerwinst. We ontwikkelen talenten en actief burgerschap. Zo groeit iedere leerling of cursist succesvol door naar een gewaardeerde plaats in de samenleving. Samen met alle betrokkenen engageren we ons om zo de stad van morgen mee vorm te geven.

Stedelijk Onderwijs bouwt mee aan de stad van morgen

Maximale leerwinst voor elke lerende is de sleutel tot kwalificatie. Hier leggen we de lat hoog. Elke leraar beschikt over expertise en leiderschap en deelt deze met anderen. Sterke teams leveren excellent onderwijs. Ons aanbod is breed en gericht op wie wil (blijven) leren of werken. Onze leer- en werkomgevingen zijn inspirerend en duurzaam. Leren bij het Stedelijk Onderwijs gaat ook over jezelf leren ontdekken en de ruimte krijgen om te oefenen en te participeren als een actieve burger aan de samenleving. We leren samen omgaan met een snel veranderende en onbekende

toekomst. We ondersteunen onze leerlingen en cursisten om hun plek te vinden in de samenleving. Wij inspireren hen voor het leven. Zo bouwen we mee aan de stad van morgen.

Dat willen we in 2020-2025 realiseren aan de hand van vijf speerpunten:

- Actie 1: Maximale leerwinst
- Actie 2: Sterke teams leveren excellent onderwijs
- Actie 3: Breed aanbod in functie van leren en werken
- Actie 4: Voldoende, duurzame en inspirerende leer- en werkomgevingen
- Actie 5: Actief burgerschap

2.3 Samen maken we school: de engagementsverklaring

We willen er samen met je ouders voor zorgen dat alles goed verloopt op school. In dit punt kunnen **je ouders** lezen wat we van hen verwachten en wat zij van de school kunnen verwachten.



Met 'ouders' bedoelen we:

- de ouders of personen die gezag hebben over de leerling die nog geen 18 jaar is
- de leerling zelf die 18 jaar of ouder is

Ben je 18 jaar of ouder? Dan zal de school alle brieven naar jou richten. Je mag dan ook zelf je agenda of een attest ondertekenen. De school kan nog altijd je ouders blijven informeren. Wil je dit niet? Neem dan contact op met de directie.

Communicatie

Wat doe je als ouder?

- Je leest de brieven en de rapporten van je kind.
- Je kijkt elke week of er nieuwe berichten zijn op Smartschool.
- Je vult de brieven in en geeft ze op tijd terug mee met je kind.
- Je contacteert de school bij vragen of moeilijkheden.
- Je contacteert de school altijd als je een nieuw telefoonnummer of adres hebt.

Zijn er afspraken tussen de ouders die een invloed hebben op de school? Informeer dan de school.

Spreek je geen of weinig Nederlands? Laat het dan op tijd weten. De school kan extra hulp vragen via het CLB of een sociaal tolk.

Jekan de school bereiken via smartschool. Andere digitale kanalen (inclusief private digitale tools zoals sociale media...) zijn geen officiële communicatiekanalen. Deleerkrachten, leerlingenbegeleiders, secretariaatsmedewerkers, zijn digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is (openingsuren: zie 1.2 van het schoolreglement). Er kan van hen dus niet verwacht worden dat zij verplicht een bericht lezen/beantwoorden buiten deze uren.

Afhankelijk van je vraag mag je een antwoord verwachten binnen een termijn van 2

lesdagen.

Tijdens het schooljaar zal de school je informatie bezorgen via Smartschool. Als we een antwoord van jou verwachten, proberen we je altijd twee dagen de tijd te geven om te reageren. Moeten we je dringend contacteren? Dan contacteren we je telefonisch.

Leerlingen worden verwacht om elke schooldag Smartschool te checken op nieuwe berichten. Van leerlingen verwachten we eveneens dat ze binnen de 2 dagen antwoorden op een Smartschoolbericht.

Voordringende meldingen is de school telefonisch op 03 289 10 40 bereikbaar tijdens de schooluren. Je kan voor dringende meldingen ook contact opnemen via e-mail (onyx@stedelijkonderwijs.be), of via Smartschool.

Tijdens de (korte) schoolvakanties, feestdagen, brugdagen en facultatieve vrije dagen is het personeel van de school niet bereikbaar.

Tijdens de grote vakantie is de school beperkt bereikbaar voor algemene informatie en vragen tijdens de eerste drie werkdagen van juli en de laatste 5 werkdagen van augustus via e-mail (onyx@stedelijkonderwijs.be) en/of telefonisch op 03 289 10 40. Tijdens deze dagen is de school ook open voor inschrijvingen.

De school engageert zich om op regelmatige tijdstippen te communiceren met je ouders. Dit gebeurt onder andere via je rapport (studieresultaten, feedback en remediërvorstellingen) en je schoolagenda (roosterwijzigingen, taken, toetsen, te laat komen, sancties ...). Verder gebruikt de school het digitale platform Smartschool. -



We verwachten dat je dagelijks je schoolagenda en je berichten op Smartschool nakijkt. Van ouders verwachten we dit wekelijks.

Oudercontact

Wat doe je als ouder?

- Je komt naar de oudercontacten.
- Je komt naar de informatiemomenten.
- Je verwittigt de school als je niet naar een afspraak kan komen.

We organiseren geregeld oudercontacten op school. De data kondigen we bij het begin van het schooljaar aan. Deze zijn ook terug te vinden op Smartschool.

We verwachten ouders dat ze aanwezig zijn op het oudercontact omdat het rapport dan gegeven wordt en omdat het een belangrijk overleg- en informatiemoment is. De school zoekt naar een ander overlegmoment als ouders niet aanwezig kunnen

zijn. Indien de aanwezigheid van ouders op het oudercontact uitdrukkelijk gewenst is, worden ze door de school telefonisch of via mail gecontacteerd.

Het is belangrijk dat je naar elk oudercontact komt. De school bespreekt met jou hoe het met je kind gaat. We bekijken samen hoe we je kind zo goed mogelijk kunnen helpen en begeleiden op school.

Ouderbabbel

Tijdens het schooljaar worden op regelmatige tijdstippen informatiemomenten voor je ouders voorzien.

Bij een kopje koffie en een koekje wordt de werking van de school toegelicht (bv. agenda, huishoudelijk reglement, rapport, extra murosactiviteiten, studiekeuze ...) of wordt er gepraat over opvoedingsproblemen, vrijetijdsbesteding, enz.

Papieren moment

Tijdens de schooluren zijn je ouders steeds welkom op school voor extra uitleg i.v.m. alle brieven, nota's en documenten van de school.

Activiteiten

De school organiseert elk jaar veel activiteiten. (de ouderbabbels)

Wil je graag helpen bij een activiteit? Of wil je mee praten over de werking van de school? Contacteer dan zeker de school, we zijn heel blij met je hulp!

Individuele begeleiding

De school werkt aan de volledige ontwikkeling van je kind. Ze zal samen met jou kijken wat je kind nodig heeft.

Wat kan je als ouder doen?

- Geef de school alle informatie die nodig is om je kind te helpen: karakter, situatie thuis, eventuele leerproblemen ...
- Reageer open en positief op voorstellen van de school om je kind te begeleiden.

Vlotten je studies niet zo best, krijg je veel aantekeningen van leerkrachten, word je gepest, is er thuis iets aan de hand waardoor je met je gedachten elders zit ... ? Dan zijn er veel mensen die voor je klaar staan.

Indien je problemen ondervindt bij een vak, is de vakleerkracht je eerste aanspreekpunt. We willen op school de dialoog tussen leerkracht en leerling aanmoedigen. Wanneer dit niet lukt of wanneer je kampt met andere problemen, zijn er nog heel wat mogelijkheden.

De klastitularis als coach

Elke klas heeft een klastitularis, de meeste klassen hebben er zelfs twee! Je klastitularissen volgen je van nabij op. Ze verzamelen het hele jaar door alle relevante informatie over je leer- en ontwikkelingsproces. Je kan daarom steeds bij hen terecht met vragen of problemen over je studie of je persoonlijke situatie.

Ze pakken ook mogelijke problemen in de klas aan. Blijf dus niet te lang zitten met problemen of vragen. Indien nodig overleggen ze met andere leerkrachten, leerlingenbegeleiding, directie of nemen ze contact op met je ouders.

De klassenraad

Tijdens een klassenraad overleggen je leerkrachten met elkaar. Ze bespreken je leerprestaties, je leerhouding, je gedrag en de factoren die hierop een invloed hebben. De klassenraad kan advies geven tot remediëring van je studieresultaten of bijsturing van je gedrag onder de vorm van een studiebegeleidingsplan, een remediëringsplan, een contract, bijlessen, inhaallessen, enzovoort. Afhankelijk van je individuele noden bepalen ze welke remediëring of begeleiding voor jou het best gepast is. Door de remediërings- of begeleidingsvoorstellen van de klassenraad op te volgen, verhoog je je slaagkansen.

Belangrijke vaststellingen van de klassenraad worden aan je ouders gemeld via je rapport, via de ouderavond of via telefonisch contact.

Leerlingenbegeleiding

De leerlingenbegeleiders op school zijn de leerkrachten die ervaring hebben in het aanpakken van studieproblemen en/of emotionele zorgen. In samenwerking met het CLB draagt de leerlingenbegeleiding zorg voor leerlingen die het om welke reden dan ook iets moeilijker hebben.

Leerlingenbegeleiding is te bereiken op het nummer 03 289 10 45 of via Smartschool.

Je kan op school bij de leerlingenbegeleiding terecht voor:

- socio-emotionele begeleiding;
- inschrijvingen, studiekeuze en leerloopbaanbegeleiding (snuffelstages, toekomstgesprekken, infobrochures ...);
- de opvolging van sancties en begeleidingsvoorstellen;
- contact met het CLB.

Het CLB-anker van de school

Onze school werkt samen met het Stedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding. Het CLB-anker van de school is Evi Van Aelst. Ze is op school aanwezig op maandag- en vrijdagmiddag. Voor een gesprek maak je best een afspraak. Dit kan via Smartschool of via het nummer 0491 61 98 29.

Meer informatie over de werking van het CLB vind je op de volgende website: <https://www.stedelijkonderwijs.be/clb/> en in het algemeen schoolreglement.

Nederlands op school

Wat kan je als ouder doen als jij of je kind nog niet goed Nederlands kan?

- Probeer zelf Nederlands te praten hier op school.
- Wil je je kind buiten de school Nederlands laten oefenen en heb je graag meer informatie over activiteiten? Vraag het aan de leerkrachten of aan de

- leerlingbegeleiding. Zij helpen jou graag verder!.
- Werk samen met de school als ze een extra aanbod organiseert om het Nederlands van je kind te verbeteren.

Aanwezig en op tijd zijn

Wat doe je als ouder?

- Je zorgt ervoor dat je kind op tijd op school is.
- Kan je kind niet naar school komen? Of is je kind te laat? Dan verwittig je zo snel mogelijk de school op het nr. 03 289 10 40. .
- Je brengt de documenten naar school die tonen waarom je kind afwezig was. Bv. een attest van de dokter.

Als je kind is ingeschreven in onze school, moet het alle lessen volgen. Je kind moet gemiste leerstof inhalen.

Is je kind vaak afwezig zonder geldige reden? Dan kan de school maatregelen nemen. Je kan dan ook de schooltoeslag verliezen.

Je kind doet mee met alle activiteiten, ook buiten het schoolterrein. Heb je vragen bij een activiteit van je kind? Neem dan contact op met de school.

Lessenrooster

Je lessen starten niet noodzakelijk elke dag op het eerste lesuur en eindigen niet noodzakelijk het zevende lesuur. Jouw specifieke lessenrooster ontvang je op de eerste schooldag en noteer je in je agenda. Om de lessen optimaal op elkaar af te stemmen, kan het zijn dat er in de loop van het schooljaar nog aanpassingen gebeuren aan je lessenrooster.

Ten gevolge van projecten, schoolreizen of afwezigheden van leerkrachten kan het zijn dat de lesuren afwijken van je reguliere lessenrooster. De school kan je hiervan op verschillende manieren op de hoogte brengen.

- Jij en je ouders krijgen een sms-bericht of een bericht via Smartschool. Zorg ervoor dat het secretariaat steeds jouw laatste nieuwe gsm-nummer heeft, en ook dat van je ouders, zodat je per sms verwittigd kan worden van aangepaste lesuren.
- Je krijgt een sticker in je agenda.
- Je raadpleegt best 's morgens en 's avonds het document 'roosterwijzigingen' aan het secretariaat.

De school kan niet altijd voorbereid zijn op lesuitval, bijvoorbeeld in geval van ziekte van de leerkracht. In het geval van onvoorziene lesuitval, vangen we je op in de studie. We hopen hierbij steeds op je begrip en medewerking.

Tijdens een vrij uur kan je ook les krijgen van een leerkracht van een ander vak of je werkt zelfstandig in je takenmap. De punten die je hierdoor kan verdienen worden genoteerd in je rapport.

Let wel: een leerkracht kan na een afwezigheid extra inhaal - lesuren inrichten.

Bij afwijking van het lessenrooster verlaat je de school **nooit zonder voorafgaande toestemming, sticker of handtekening en nooit zonder eerst bij het onthaal langs te gaan**. Indien je de school verlaat zonder toestemming, ben je niet verzekerd.

Op tijd op school

Bij het 2de belsignaal gaat de poort dicht. Vanaf dan ben je te laat. Ga naar het secretariaat voor een te-laet-stempel in je agenda. Per rapportperiode krijg je 3 kansen. Vanaf de 4de keer krijg je strafstudie op woensdagmiddag. Indien je, zonder wettige reden, na het eerste lesuur binnenkomt krijg je een B-code.

Afspraken middagpauze

Als je ingeschreven bent voor de middagstudie krijg je geen toestemming om tijdens de middagpauze de school te verlaten, ook niet om een broodje of een flesje water te gaan kopen. Zorg er dus voor dat je elke dag een gezond lunchpakket bij je hebt. Je kan warme of koude drank kopen met een betaalkaart (€2 of €5). Je aanwezigheid wordt in je agenda aangeduid met een stempel.

Indien je van je ouders de toestemming krijgt om tijdens de middagpauze thuis of elders buiten de school te gaan lunchen, krijg je van de school een groen middagpasje. Je toont dit bewijs spontaan aan de toezichter bij het verlaten van de school. Bij verlies moet je een nieuwe kopen = € 5. Je verlaat de school om 12 uur. Je moet steeds de kortste weg naar huis of naar je lunchadres nemen.

Wat kan niet

- Rondhangen in de omgeving, overlast veroorzaken.
- De school verlaten kan nooit zonder middagpasje. Ook niet als je je middagpasje thuis vergeten bent.
- Middagpasjes doorgeven aan medeleerlingen zonder middagpas beschouwen we als fraude.
- Als je zonder toestemming of door fraude de school verlaat, word je als onwettig afwezig beschouwd.
- Uitzonderlijke afwijking van de regel kan mits berichtgeving van de ouders. Indien je in één van bovenstaande situaties schade veroorzaakt of betrokken bent bij een ongeval, dan is dit niet gedekt door de schoolverzekering. Verder kan de school je voor een bepaalde periode verplichten om in de middagstudie te blijven.

Als je je meermaals niet kan gedragen tijdens de middagpauze kan beslist worden je voor een periode de toegang tot de refter te ontzeggen. Je moet dan in een apart lokaal je boterhammen opeten of tijdens de middag naar huis gaan.

3. Organisatie schooljaar

3.1 Vrije dagen en vakanties

Het schooljaar begint op vrijdag 1 september 2023 en eindigt op vrijdag 28 juni

2024.

Vrije dagen en vakanties:

| | |
|--------------------------|--|
| Facultatieve vakantiedag | 9 oktober 2023 |
| Herfstvakantie | van 30 oktober tot en met 5 november 2023 |
| Wapenstilstand | 11 november 2023 |
| Kerstvakantie | van 25 december 2023 tot en met 7 januari 2024 |
| Krokusvakantie | van 12 tot en met 18 februari 2024 |
| Paasvakantie | van 1 tot en met 14 april 2024 |
| Feest van de Arbeid | 1 mei 2024 |
| Hemelvaart | 9 en 10 mei 2024 |
| Pinkstermaandag | 20 mei 2024 |
| Zomervakantie | van 1 juli tot en met 31 augustus 2024 |

De school organiseert ook pedagogische studiedagen. Die zijn voor het personeel van de school. Je moet dan **niet** naar school komen. Er is op die dagen **geen opvang** door de school.

- Pedagogische studiedag: 29 september 2023
- Klassenraden: 23 oktober 2023, 19 december 2023, 19 maart 2024 en 22, 23 juni 2024
- Extra-muros 1ste jaren: 20, 21, 22 september 2023
- Extra-muros 2de jaren: 27, 28 en 29 maart 2024

3.2 Wanneer annuleert de school de lessen?

De school zal je op tijd informeren wanneer er lessen niet kunnen doorgaan.

Overmacht

Overmacht is een plotse gebeurtenis die niemand had verwacht. Voorbeelden van overmacht zijn de verwarming die niet werkt in de winter, een overstroming, een bommelding, een brand ...

Administratie en onthaal

De school kan voor maximaal 1 halve dag de lessen annuleren bij het begin van het schooljaar. De school bereidt dan de administratie en het onthaal van de school voor.

Staking

Als personeelsleden van de school staken, kunnen er lessen wegvallen. Er is altijd opvang. Deze opvang kan buiten de school zijn.

Verkiezingen

Tijdens de verkiezingen kunnen lokalen van de school gebruikt worden als stemlokaal. In dat geval kan de school beslissen dat het de halve dag na de verkiezingen geen les is.

Evaluatie

De school kan beslissen dat je bij grotere examens of proeven enkel op school aanwezig moet zijn tijdens deze examens of proeven.

Examens 2 MTWE en 2B Opstroom:

- 7 december t.e.m. 18 december 2023
- 12 juni t.e.m. 21 juni 2024
- inhaalexamens: 19 december 2023 en 21 juni 2024

4. Je inschrijving in onze school

Informatie over de inschrijvingen vind je terug op onze website..

Een inschrijving geldt voor je hele schoolloopbaan. Het is dus niet nodig om je elk schooljaar opnieuw in te schrijven.

Je inschrijving stopt wanneer:

- je zelf weggaat uit de school,
- de school je met een tuchtmaatregel uitsluit,
- je een verslag krijgt van het CLB en de school jou geen aangepast lesprogramma kan aanbieden. De school praat altijd eerst met jou, je ouders en het CLB en neemt daarna een beslissing.
- jij en je ouders niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het schooljaar.
- je blijft spijbelen, ondanks de begeleiding van de school.

Je kan alleen veranderen van studierichting in het begin van het schooljaar, of als de klassenraad akkoord gaat. Je kan niet veranderen als er geen vrije plaatsen zijn in de andere studierichting.

Inschrijvingen praktisch

Om je inschrijving volledig te maken na de Meld je aan procedure:

- is de aanwezigheid van één van je ouders noodzakelijk;
- verklaar je je akkoord met het pedagogisch project en het algemeen en intern reglement van onze school;
- neem je een geldig identiteitsbewijs en de getuigschriften en attesten die in een vorige school behaald werden mee.

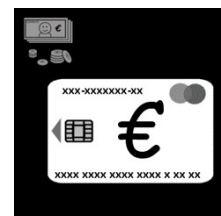
5. Levensbeschouwelijke vakken

Je ouders kiezen bij je inschrijving of je een erkende godsdienst of zedenleer volgt. Ze ondertekenen een verklaring en ze geven die verklaring binnen 8 kalenderdagen aan de directeur. Die keuze geldt voor de hele periode dat je les volgt op school. Willen je ouders een nieuwe keuze maken voor het volgende schooljaar? Dan geven ze ten laatste op 30 juni een nieuwe verklaring aan de directeur.

Willen je ouders niet dat je 1 van deze vakken volgt? Ze kunnen een vrijstelling aanvragen. Je moet het vak dan niet volgen. Je moet wel op school zijn en die tijd gebruiken voor de studie van je eigen levensbeschouwing. Je ouders moeten daarvoor opdrachten geven die jij op school zal maken. De school zal controleren of je dat doet.

6. Hoeveel kost de school?

Dit punt is voor **je ouders**. Ze vinden hier informatie over de kosten in de loop van het schooljaar.



6.1 Hoeveel moet je betalen?

In de **1ste graad** is er in het Stedelijk Onderwijs Antwerpen een maximumfactuur van 200 euro. In de maximumfactuur zitten alle kosten, behalve de kosten voor uitstappen van meer dan 1 dag. Die moet je nog extra betalen.

Voor de **2de en 3de graad** is er in het Stedelijk Onderwijs Antwerpen een maximumfactuur van 285 euro. In de maximumfactuur zitten alle kosten, behalve kosten die bij je specifieke studierichting horen én de kosten voor uitstappen van meer dan 1 dag. Die moet je nog extra betalen.

In onderstaand schema staat het overzicht van de **maximale** schoolkosten.

De betaling kan gebeuren, volledig of in maandelijkse afkortingen, bij voorkeur per overschrijving (BE 81091017343124) of cash op het secretariaat.

Voor het betaalde bedrag krijg je steeds een betalingsbewijs dat je goed moet bijhouden ter controle.

Maximale schoolkosten:

| | |
|--|-------------|
| Startgeld o.a. (huurgeld) boeken, agenda, gebruik ICT, projecten, uitstappen, sport en recreatie, materiaal voor de technische vakken, kookgeld... | €200 |
| Project extra-muros | €50 |
| Totaal | €250 |

Extra kosten

Minimumpakket

Je moet zelf een minimumpakket schoolmateriaal bij je hebben. Je kan dit pakket ook aankopen in de school voor de prijs van €15. Het bestaat uit:

- Agenda
- Boekentas
- 4-kleurenbalpen of blauwe, zwarte, groene en rode balpen
- Boekentas, geen handtas
- Tekenpotlood en gom
- 2 markeerstiften
- 8 kleurpotloodjes
- Korte meetlat
- Kladschriftje
- Verzamelmap

Gebruik een stevige boekentas of rugzak. Vergeet niet je naam en klas er op te schrijven. **Een handtas is geen boekentas!**

Elke dag stop je in je boekentas je agenda en het minimum materiaalpakket + je lesmateriaal.

Bij het begin van het schooljaar krijg je van elke vakleerkracht een lijst met specifieke materialen. Zorg dat je die benodigdheden steeds bij je hebt voor dat vak.

Vanaf de 2de schoolweek moet je in orde zijn met al het nodige lesmateriaal.

Niet in orde zijn kan leiden tot een strafstudie of een tijdelijke schorsing.

Betaalkaart

Met een betaalkaart van €2 of €5, die je koopt op het secretariaat, kan je alles op school betalen, zoals drankjes, fruit, soep, schoolmateriaal enz.

Sommige diensten zijn niet verplicht. Je kiest dus zelf of je hiervan gebruik maakt of niet.

Als je van deze diensten gebruik maakt, komt de prijs bij op je factuur.

Je vindt een **overzicht** van alle diensten en hun kosten **achteraan het schoolreglement**.

Is je kind afwezig op een activiteit? Dan kan het zijn dat je toch (een deel van) de kosten moet betalen. De school bekijkt welke kosten ze al had gemaakt. De prijs komt dan bij op je factuur.

6.2 Hoe kan je betalen?

Je krijgt een aantal facturen tijdens het schooljaar. Je kan betalen via domiciliëring of

overschrijving. De school heeft liever geen cashbetalingen.

Een **domiciliëring** ga je aan met Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Dat wil zeggen dat een domiciliëring geldt voor alle inschrijvingen in een school, centrum of academie van Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Je kan een domiciliëring op elk moment stopzetten.

6.3 Wat als je de facturen moeilijk kan betalen?

Kan je de factuur niet of niet op tijd betalen? Contacteer dan de school.. Jullie zullen samen een plan maken om de facturen in delen te betalen.

Ga je niet akkoord met dit plan of kan je het niet betalen? Contacteer dan de sociale dienst van Stedelijk Onderwijs Antwerpen. De school kan zelf ook hulp vragen aan de sociale dienst.

Stedelijk Onderwijs werkt ook samen met het OCMW (dienst X-stra).

6.4 Wat als je niet betaalt?

Betaal je de factuur niet? Volg je het plan niet dat we samen gemaakt hebben? Dan sturen we je een brief voor een gesprek met de directeur of met de sociale dienst.

Betaal je daarna nog niet of contacteer je de school niet? Dan kan Stedelijk Onderwijs Antwerpen de betaling via de rechtbank vragen. Contacteer de school dus altijd zo snel mogelijk.

7. Afwezigheden

Vanaf 1 september tot en met 30 juni doe je mee met alle lessen en activiteiten.

Let op! Je moet elke afwezigheid wettigen.



7.1 Wanneer ben je gewettigd afwezig?

In dit punt vind je de afwezigheden die gewettigd zijn als je de juiste documenten aan de school geeft. Je ouders verwittigen de school vooraf, of anders zo snel mogelijk.

In alle andere situaties heb je vooraf de uitdrukkelijke toestemming van de school nodig.

Je bent afwezig door ziekte

Ben je minder dan 4 kalenderdagen na elkaar afwezig? Dan mogen je ouders een **verklaring** bezorgen aan de school met de datum en hun handtekening. Je hebt dan geen attest van de dokter nodig.

Let op! Dit kan maximaal 4 keer in een schooljaar.

Je hebt wel een **attest van de dokter** nodig:

- wanneer je langer dan 3 kalenderdagen na elkaar afwezig bent;
- wanneer je ouders in 1 schooljaar al 4 keer een verklaring hebben bezorgd om een afwezigheid te wettigen;
- wanneer je tijdens stages of examens afwezig bent door ziekte.
- wanneer je niet mee kan sporten of zwemmen. De school kan je dan andere taken in de plaats geven.

Je geeft de verklaring van je ouders of het attest van de dokter af de 1ste dag dat je terug op school bent. Ben je meer dan 10 lesdagen na elkaar afwezig? Dan moet je het attest van de dokter onmiddellijk aan de school bezorgen.

Ben je verschillende keren afwezig voor een medische behandeling? Dan is 1 attest van de dokter met daarop de verschillende data genoeg. Ben je vaak afwezig door een chronische ziekte? Dan kan de schoolarts toelaten dat je niet voor elke afwezigheid naar de dokter moet gaan.

Je bent afwezig om één van de volgende redenen:

- Je gaat naar een huwelijk of begrafenis van iemand van je familie of van een persoon die in hetzelfde huis woont als jij. Je geeft vooraf aan de school een verklaring van je ouders, een doodsbericht of een huwelijksaankondiging. Je bent enkel gewettigd afwezig op de dag van de plechtigheid.
- Een van je ouders of jij moet voor een rechtbank komen.
- Je kan de school niet bereiken of binnenkomen door overmacht, zoals onaangekondigde stakingen, overstromingen ...
- Je kan niet aanwezig zijn door maatregelen van de bijzondere jeugdzorg of jeugdbescherming.
- Je moet een proef afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap.
- Je bent lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering en neemt deel aan activiteiten van de Vlaamse Scholierenkoepel.
- Je neemt deel aan een time-outprogramma.
- Je bent preventief geschorst of uitgesloten door de school.
- Je kan niet aanwezig zijn door een feestdag van een erkende godsdienst.

De wet erkent de volgende feestdagen:

Islam

- Suikerfeest (1 dag)
- Offerfeest (1 dag)

Joodse religie

- Joods Nieuwjaar (2 dagen)
- Grote verzoendag (1 dag)
- Loofhuttenfeest (2 dagen)
- Slotfeest (2 laatste dagen)
- Kleine Verzoendag: 1 dag
- Feest van Esther (1 dag)
- Paasfeest (4 dagen)
- Weken (2 dagen)

Orthodoxe religie (alleen wanneer de orthodoxe feesten niet samenvallen met de katholieke feesten)

- Paasmaandag (1 dag)
- Hemelvaart (1 dag)
- Pinksteren (1 dag)

Je hebt moederschapsverlof

Wanneer je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof. Dit begint ten vroegste 1 week voor de vermoedelijke bevallingsdatum en duurt tot ten laatste 9 weken na de dag van je bevalling. Het moederschapsverlof loopt door tijdens de schoolvakanties. Tijdens het moederschapsverlof heb je recht op tijdelijk onderwijs aan huis en/of synchroon internetonderwijs.

Je hebt een topsportstatuut

Heb je een topsportstatuut A of B van je sportfederatie? Dan mag je tijdens het schooljaar afwezig zijn om deel te nemen aan stages, wedstrijden... Het aantal halve dagen hangt af van je statuut en de richting die je volgt.

Je hebt de toestemming van de school

Voor alle afwezigheden die niet in de vorige punten staan, heb je de toestemming van de school nodig (bv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten...). Neem hiervoor contact op met de directeur.

Je vraagt deze toestemming altijd **vooraf**. Het kan zijn dat je een document moet bezorgen voordat je de toestemming krijgt (bv. een verklaring van je ouders).

7.2 Wanneer ben je ongewettigd afwezig?

- Je bent afwezig om andere redenen dan de lijst in het vorige punt.
- Je gaf niet of te laat de juiste documenten aan de school.

De school houdt deze afwezigheden bij en zal je aanspreken als je ongewettigd afwezig bent.

Blijf je te veel afwezig? Dan kan de school jou uitschrijven. Je krijgt dan geen studiebewijs.

Ben je afwezig door persoonlijke problemen? Neem dan contact op met de school. In

sommige situaties kunnen de afwezigheden uitzonderlijk gewettigd worden.

7.3 Inhalen van toetsen, examens, stages ...

Ben je **gewettigd afwezig** tijdens examens, toetsen, stages of andere evaluatiemomenten? Dan beslist de directeur of zijn afgevaardigde samen met de klassenraad of je deze moet inhalen.

Ben je **ongewettigd afwezig** tijdens examens, toetsen, stages of andere evaluatiemomenten? Dan kan je een sanctie krijgen. Dit kan ook gevolgen hebben voor de beslissing of je geslaagd bent op het einde van het schooljaar.

Verwittig de school zo snel mogelijk bij elke afwezigheid!

8. Leefregels

In onze school hebben we de volgende **leefregels**:

Leerhouding

Een succesvolle schoolloopbaan begint bij een goede leerehouding. Hierbij ligt een grote verantwoordelijkheid bij jou!

Een juiste leerehouding houdt in dat je deelneemt aan alle lessen en steeds in orde bent met het maken van taken en het leren van toetsen. Je leerkrachten geloven in je capaciteiten en zullen je dan ook alle kansen geven om een goed resultaat neer te zetten. Wanneer echter taken of toetsen zonder geldige reden achterwege blijven of niet worden afgelegd, kan je een nul krijgen voor dat leerstofonderdeel. Je hebt immers niet kunnen aantonen dat je de leerstof onder de knie hebt. Je leerkrachten maken hierover concrete afspraken bij het begin van het schooljaar.

Checklist goede leerehouding:

- Je hebt steeds het juiste lesmateriaal bij je.
- Je bent in orde met taken en toetsen.
- Je plant en werkt georganiseerd.
- Je herhaalt dagelijks je lessen.
- Je geeft tijdig aan waar er hulp nodig is.
- Je bent aandachtig en neemt op een positieve manier deel aan de les.
- Je maakt notities volgens de afspraken en je houdt je cursussen in orde.
- Je streeft naar een maximale deelname aan de lessen.
- Je komt op tijd.
- Je gedrag is onberispelijk en afgestemd op de les.
- Je gebruikt het smartschoolplatform om correct te communiceren en je leerproces te plannen.
- Je helpt mee om het klaslokaal op orde te houden.

Gedragcode in en rond de school

Schoolomgeving



In de schoolomgeving en tijdens verplaatsingen sta je onder toezicht van de school.

- Je neemt de kortste weg naar school.
- Van zodra je bij de school aankomt, ga je naar binnen.
- Zodra je in de school bent, ga je niet meer naar buiten.
- Je vormt geen groepjes in de nabijheid van de school.
- Na schooltijd ga je zo snel mogelijk en langs de kortste weg naar huis.
- Gedraag je correct als je handelszaken in de buurt bezoekt en op het openbaar vervoer. Er zal steeds een gevolg gegeven worden aan overtredingen die gemeld worden door burens, uitbaters van handelszaken, bevoegde diensten van De Lijn, enzovoort.
- Zonder ernstige reden word je niet voor familieleden of bekenden uit de klas gehaald.
- Afwijkingen aan de schooltijden worden steeds met een sticker in de agenda gemeld. **Je verlaat de school dus nooit zonder voorafgaande toestemming** (denk aan de verzekering!) en **nooit zonder vooraf langs het secretariaat te gaan voor een sticker.**

In de school en tijdens de lessen

- Bij het 1ste belsignaal ga je naar de rij van je klas.
- Bij het 2de belsignaal sta je in de rij van je klas, moet het volledig stil worden en mag je dus niet meer praten. Je leerkracht komt je ophalen.
- Je maakt geen kabaal in de gangen en je loopt niet op de trappen.
- Als het lesuur beëindigd is, ga je rechtstreeks, stil en zo vlug mogelijk naar het lokaal voor het volgende lesuur. Je hebt dan geen tijd om naar het toilet te gaan of van het waterfonteinje te drinken.
- Je spreekt steeds Nederlands in de klas. Op de speelplaats is het de voorkeurstaal die iedereen verstaat.
- Je zet anderen niet onder druk of belemmert hen niet in hun eigenheid.
- Je bent verdraagzaam en respectvol.
- Je pest niet.
- Je werkt actief mee en je stoort de les niet.
- Je gsm staat steeds af en zit samen met je oortjes in je boekentas.
- Je komt steeds op tijd.
- Je hebt steeds al je materiaal bij je.
- Je brengt anderen niet in gevaar door ruwe spelletjes of vechten.

Middagpauze

Als je ingeschreven bent voor de middagstudie krijg je geen toestemming om tijdens de middagpauze de school te verlaten, ook niet om een broodje of een flesje water te gaan kopen. Zorg er dus voor dat je elke dag een gezond lunchpakket bij je hebt. Je aanwezigheid wordt in je agenda aangeduid met een stempel.

Indien je van je ouders de toestemming krijgt om tijdens de middagpauze thuis of elders buiten de school te gaan lunchen, krijg je van de school een groen middagpasje. Je toont dit bewijs spontaan aan de toezichter bij het verlaten van de school.

Je verlaat de school om 12 uur. Je moet steeds de kortste weg naar huis of naar je

lunchadres nemen.

Wat kan niet?

- Rondhangen in de omgeving, overlast veroorzaken.
- De school verlaten kan nooit zonder middagpasje. Ook niet als je je middagpasje thuis vergeten bent.
- Middagpasjes doorgeven aan medeleerlingen zonder middagpas beschouwen we als fraude.
- Als je zonder toestemming of door fraude de school verlaat, word je als onwettig afwezig beschouwd.
- Uitzonderlijke afwijking van de regel kan mits berichtgeving van de ouders.

Gsm en muziekt toestellen

Je mag deze toestellen enkel gebruiken in de gsm-zone op school. In de klas zijn ze volledig uitgeschakeld en zitten in je boekentas! Ook je oortjes. Bij misbruik geldt als strafmaatregel:

- 1ste maal = afgeven tot einde van de dag;
- 2de maal = afgeven tijdens lesuren voor 1 week;
- 3de maal = afgeven tijdens de lesuren tot het einde van de rapportperiode

Foto's nemen of filmen van andere leerlingen of leerkrachten kan enkel met de goedkeuring van de betrokkene.

Als je toestellen zoals GSM's, luidsprekers of andere elektronica mee naar school brengt, is dit volledig op eigen verantwoordelijkheid. De school is niet aansprakelijk bij eventuele schade of diefstal.

BEWOONBAARHEID, VEILIGHEID, HYGIËNE

Algemene aandachtspunten

De school investeert zowel in een krachtige leeromgeving als in een gezonde leefomgeving. We vinden het belangrijk dat deze twee aspecten samengaan. We willen iedereen optimale kansen geven in een veilige en gezonde omgeving.

- Kauwgom, chips of zonnebloempitten zijn verboden in heel de school, ook op de speelplaats. Ook energy drinks zijn verboden.
- Je eet niet in de lokalen en gangen, ook niet tijdens de studie. In sommige lokalen mag je, met toestemming van de leerkracht, water drinken uit een meegebracht flesje.
- Je hangt niet rond in de hal of in de gangen.
- Op weg van en naar school en tijdens verplaatsingen houd je je aan de verkeersregels.

Roken, dampen, drugs, alcohol, gokken, Snus, wapens en vuurwerk

Het is verboden alcohol of andere drugs te gebruiken of onder invloed te zijn van deze producten binnen de school.

Bij overtreding van deze regel word je verplicht in een door de school aangeboden begeleiding te stappen.

Het verhandelen of verspreiden van deze producten binnen de school is verboden. De procedure tot definitieve verwijdering uit school wordt onmiddellijk opgestart.

Roken is ongezond en verboden in een openbaar gebouw. Word je betrapt op roken dan zal je een aangepaste sanctie krijgen bv. alternatieve straf zoals de speelplaats poetsen of de toiletten schoonmaken ...

Roken tijdens schooluitstappen is eveneens verboden.

Roken mag ook niet in de onmiddellijke omgeving van de school. Dit is bij wet verboden. De politie kan je hiervoor een flinke boete geven.

Het is verboden om vuurwerk, wapens, speelgoedwapens en namaakwapens mee naar school te nemen.

Bij overtreding van de regels, verwittigt de school je ouders en de politie.

Verzorgde en aangepaste kledij

- Petjes, kappen of andere hoofddeksels zet je af bij het binnenkomen in de gebouwen.
- Het is verboden om levensbeschouwelijke symbolen (bv. hoofddoek, kruisje, patka ...) te dragen op onze school.
- Deze regel geldt natuurlijk ook voor de lesmomenten tijdens de meerdaagse extra-muros, project extra-muros en tijdens uitstappen!
- Je besteedt dagelijks aandacht aan je persoonlijke hygiëne.
- Je draagt verzorgde en propere kledij. Sportkledij hoort bij de turnles, ondergoed is niet zichtbaar.
- Om hygiënische en veiligheidsredenen:
 - draag je in de keuken een haarkapje en een kookschoort;
 - draag je in de ateliers werkkledij;
 - draag je in de turnles aangepaste sportkledij;
 - doe je je jas uit tijdens de les.
 - Je draagt steeds schoenen die achteraan je voet vastzitten. Dit is voor je eigen veiligheid tijdens de speeltijd en op de trappen.

Duurzaamheid en milieu

Milieu- en afvalbeleid

We willen dat iedereen zijn verantwoordelijkheid neemt om zijn ecologische voetafdruk en de afvalberg te verminderen. Kleine aanpassingen kunnen een groot verschil maken. Gebruik bijvoorbeeld een brooddoos in plaats van zilverpapier om je boterhammen en tussendoortjes in mee te nemen. Neem fruit in plaats van voorverpakt snoep als tussendoortje en verkies een papieren of stoffen draagtas boven een plastic wegwerpexemplaar.

Afval hoort thuis in de vuilnisbak. Houd de school afvalvrij en doe je afval telkens in

de daar voor voorziene vuilnisbak.

Iedereen doet zijn best om de speelplaats proper te houden. Als je 3 keer te laat komt moet je nablijven. Een van de taken die je dan kan krijgen is het opruimen van de speelplaats.

Beschadiging

Indien je opzettelijk iets stuk maakt aan het schoolgebouw, het meubilair, brandblusapparaten of toestellen, zal je verplicht worden de herstelling of de vervanging te betalen. Als bij ernstige beschadiging de dader niet kan worden aangeduid, zal de schooldirectie eventueel de betrokken klasgroep verantwoordelijk stellen.

Camerabewaking

Om de school vrij te houden van vandalisme en om ieders veiligheid te verzekeren is er op bepaalde plaatsen, aangeduid met een pictogram, camerabewaking voorzien.

Sportieve en gezonde pauzes

Je kan op school fruit, gezonde(re) snacks en gezonde drankjes aankopen tegen democratische prijzen. Energy drinks, kauwgom en zonnebloempitten zijn verboden. Frisdrank raden we af. Chips, lolly's en andere calorierijke snacks passen niet bij een gezonde levenshouding.

We willen jou en je ouders aanzetten om steeds een lunchpakket te voorzien. Dit is gezonder dan een broodje uit een broodjeszaak of voorverpakte voeding. Bovendien is het een stuk goedkoper.

Eten doe je tijdens de pauze, op de speelplaats en tijdens de middagstudie. In gangen, klaslokalen en tijdens de studie is dit niet toegelaten.

Tijdens de meeste lessen mag je water drinken uit een eigen drinkbus. Vul je flesje enkel tijdens de pauzes.

Toiletbezoek

Je kan de toiletten enkel gebruiken tijdens de pauze. Alleen bij dwingende omstandigheden kan je de toestemming krijgen van de leerkracht. Indien je moeilijkheden ondervindt om de twee uren tot aan de volgende pauze te overbruggen, moet je een briefje van de dokter afgeven bij je leerlingbegeleider.

Waardevolle voorwerpen

Waardevolle voorwerpen zoals gsm, MP3, fototoestellen, juwelen, ... breng je op eigen verantwoordelijkheid mee. De school is nooit verantwoordelijk voor verlies of diefstal. Bij diefstal kan de politie worden ingeschakeld.

Fietsen

Fietsen zet je op slot in de fietsenberging. Je laat je fiets in geen geval buiten aan de schoolpoort staan.

Verzekering

Je bent als leerling verzekerd tegen ongevallen, gebeurd tijdens alle schoolse activiteiten, op weg van huis naar school (aanvang school) of omgekeerd (einde school), op voorwaarde dat je de normale en kortste weg volgt, gedurende de tijd die je nodig hebt om die weg af te leggen.

Als je op weg van of naar de school een ongeval hebt, moet je zo vlug mogelijk het secretariaat verwittigen, want de verzekeringsdocumenten moeten binnen de 48 uur door de directie aan de verzekeringsmaatschappij worden overgemaakt. Deze verzekering dekt echter alleen medische en farmaceutische kosten en geen materiële schade.

Evacuatie

Jaarlijks doen we evacuatieoefeningen in de school. Zie evacuatieplannen in de lokalen.

Wat te doen in geval van brand?

- Volg nauwgezet de instructies van je leerkracht.
- Ramen en deuren worden afgesloten, maar niet op slot gedaan.
- Het licht blijft aan.
- Je laat al je materiaal in de klas liggen.
- Je verlaat snel maar rustig het lokaal.
- Je blijft bij je vakleerkracht en zorgt ervoor dat niemand achterblijft.
- Je volgt de voorgeschreven route naar de speelplaats.
- Je meldt je op de speelplaats aan bij je leerkracht.
- Je blijft bij je klasgroep en wacht op verdere instructies.

Atelierreglementen

In sommige lokalen gelden onder andere omwille van de veiligheid specifieke regels. De reglementen van het labo, de keuken, de bibliotheek, de ateliers, praktijklokalen en de turnzaal worden tijdens de eerste week van het schooljaar meegegeven. Deze reglementen worden door de ouders en de leerling ter kennisname ondertekend.

Breng geen waardevolle voorwerpen mee naar school. De school is niet verantwoordelijk als je zaken verliest of als ze beschadigd geraken.

De volgende zaken mogen **nooit** op school:

- Er geldt een algemeen **rookverbod** in de school. Je mag niet roken in de lokalen, op het schoolterrein of tijdens activiteiten van de school. Ook elektronische sigaretten, shisha-pennen ... zijn verboden op school of tijdens schoolactiviteiten.
- **Drugs en alcohol** op school zijn verboden. Je mag niet onder invloed van drugs of alcohol naar school komen. Je mag geen drugs of alcohol bij je hebben en je mag zeker geen drugs aan anderen geven of verkopen.
- Het is verboden om **wapens**, speelgoedwapens en namaakwapens mee naar school te nemen. Het is ook verboden om een voorwerp binnen de school als wapen te gebruiken.

De school controleert of iedereen de regels respecteert. Hou je je niet aan deze regels? Dan kan de school je een sanctie geven.

Als je betrapt wordt met drugs of een wapen, verwittigt de school je ouders. Ze kan ook de politie verwittigen.

Als een medewerker van de school vermoedt dat je drugs of een wapen bij je hebt, kan hij of zij vragen dat je zelf je zakken en tassen leegmaakt. Wil je dit niet doen? Dan kan de school je ouders en de politie verwittigen.

9. Wat doet de school als je de leefregels niet respecteert?

Als je leefregels niet respecteert, kan de school je een sanctie opleggen op basis van het orde- en tuchtreglement. Het orde- en tuchtreglement is geldig op alle schoolse activiteiten en in alle schoolse situaties (op school, tijdens je stage, werkervaringsplaats...). Het geldt ook op weg naar school en naar huis.

9.1 Welke ordemaatregelen kan je krijgen?

Respecteer je de afspraken niet? Stoor je de goede werking van de school of de les? Dan kan elke medewerker van de school je een ordemaatregel geven. De school zal ook altijd je ouders informeren.

Enkele voorbeelden:

- Je krijgt een plan voor begeleiding of extra maatregelen. De school spreekt dit af met je ouders.
- Je krijgt een waarschuwing of een speciale opdracht.
- Je moet uit de klas omdat je de les stoort. Zie verder bij maatregelen..
- Je krijgt een alternatieve taak.
- Je moet nablijven op woensdagnamiddag of na de lessen.
- Je mag voor maximum 1 lesdag niet naar de les of de voorziene activiteit komen. Je volgt in dat geval een andere activiteit op school.
- Schade betalen: je ouders betalen de schade die jij hebt veroorzaakt.

Je ouders en jij moeten een ordemaatregel uitvoeren. Jullie kunnen niet in beroep gaan.

WAT ALS JE DE REGELS OVERTREEDT?

Maatwerk en teamwerk

Op school word je nauwgezet opgevolgd. Niet alleen je leerprestatie en leerproces, maar ook je leerhouding en gedrag worden in kaart gebracht. We gebruiken hiervoor het leerlingvolgsysteem in Smartschool.

Wanneer je de schoolregels overtreedt, kan de school (eender welk personeelslid van de school) maatregelen treffen. Het doel van deze maatregelen is steeds om jou terug op het juiste spoor te krijgen. We houden daarbij rekening met je individuele kenmerken en zoeken zo naar een maatregel die het best zal leiden tot het gewenste gedrag.

On onze school werken we met het 4-ladenmodel. Afhankelijk van wat je doet en hoe vaak je het doet, schalen we je gedrag in en bepalen we welke maatregel van toepassing is op jouw gedrag.

| | |
|--|--|
| ERNSTIG - ZWAAR Incidenteel STRAF ALS SIGNAAL | ERNSTIG - ZWAAR Frequent HERSTELGERICHT WERKEN |
| NIET ERNSTIG - STOREND Incidenteel KREDIET GEVEN/WAARSCHUWEN | NIET ERNSTIG - STOREND Frequent GEWENST GEDRAG TRAINEN |

We vinden het belangrijk om je ouders hierbij steeds te betrekken. Alle betrokkenen dragen immers een gedeelde verantwoordelijkheid in het onderwijsproces.

Wanneer je hardleers blijkt te zijn, wanneer je de veiligheid of leerkansen van anderen in het gedrang brengt of wanneer jij en/of je ouders weigeren in te gaan op de begeleidingsvoorstellen, kan de school genoodzaakt zijn om een tuchtprocedure op te starten met een eventuele verwijdering uit de school tot gevolg.

Mogelijke maatregelen

De maatregelen die de school kan nemen als je je niet aan de afspraken houdt, zijn heel divers. Voor elk individueel probleem zoeken we naar de meest gepaste oplossing. De school hanteert geen rigide stappenplannen, maar zoekt naar een maatregel waarmee jij het meest gebaat bent. Jij en je ouders zijn verplicht zich te houden aan de maatregelen die de school oplegt. Je kan hier geen beroep tegen aantekenen.

- Je ouders worden ingelicht via een nota in je agenda, telefonisch of via mail.
- Je krijgt een volgkaart; bijvoorbeeld voor je leerhouding of gedrag.
- Je gsm wordt in bewaring genomen.
- Je wordt uit de les gezet.
- Er volgt een corrigerend gesprek; bijvoorbeeld met de leerkracht.
- Je krijgt een extra opdracht of taak.
- Je moet een taak opnieuw maken.
- Je moet een taak uitvoeren op school op een moment dat de andere leerlingen van je klas vrijaf of een andere activiteit hebben.
- Je moet de speelplaats proper maken.
- Je krijgt geen toegang tot de huiswerkklas/remediëringsles; bijvoorbeeld als je de huiswerkklas/remediëringsles stoort of als je onvoldoende inzet toont.
- Je krijgt geen extra begeleiding; bijvoorbeeld omdat je door te laat komen de instructie hebt gemist.
- Je krijgt geen bijkomende tijd voor een taak of toets; bijvoorbeeld wanneer je te laat in de les komt.
- Je mag een toets, taak of lesonderdeel niet inhalen; bijvoorbeeld wanneer je dit door ongewettigde afwezigheid of te laat komen gemist hebt.
- Je krijgt een nul; bijvoorbeeld wanneer taken of toetsen zonder geldige reden achterwege blijven of niet worden afgelegd.
- Je moet individueel werken in plaats van in groep.
- Je moet nablijven, eenmalig of voor een langere periode.
- Je moet vroeger naar school komen, eenmalig of voor een langere periode.
- Je wordt uitgesloten uit één of meerdere lessen.
- Je mag niet deelnemen aan een bepaalde activiteit/project.
- Je mag niet deelnemen aan een meerdaagse schoolreis.
- Je wordt van een uitstap/meerdaagse verplicht opgehaald door je ouders.
- Je wordt verplicht om voor een bepaalde periode in de middagstudie te blijven.
- De school schakelt de politie of het jeugdparket in.
- Je wordt voor een dag of langer preventief geschorst, in of buiten de school (bijvoorbeeld in afwachting van een tuchtmaatregel),
- Jij of je ouders draaien op voor veroorzaakte schade of gemaakte kosten.
- Je krijgt een andere sanctie op maat.

Niet naleven van de sancties leidt automatisch tot het opstarten van een tuchtdossier.

Agressie

Elke vorm van agressie wordt op een gepaste manier bestraft en wordt onmiddellijk

opgenomen in je tuchtdossier.

Ruwe spelletjes zijn een gevaar en zijn dus verboden. Sport kan enkel onder toezicht.

Bij vermoeden van strafbare feiten wordt de politie steeds ingeschakeld.

Indien je in één van bovenstaande situaties schade veroorzaakt of betrokken bent bij een ongeval, dan is dit niet gedekt door de schoolverzekering.

Verder kan de school je voor een bepaalde periode verplichten om in de middagstudie te blijven.

9.2 Welke tuchtmaatregelen kan je krijgen?

Bij zware of frequente overtredingen van de leefregels, kan je een tuchtmaatregel krijgen. Alleen de directeur of de afgevaardigde van Stedelijk Onderwijs Antwerpen kan een tuchtmaatregel geven.

Welke tuchtmaatregelen zijn mogelijk?

- **Tijdelijke uitsluiting:** je mag de lessen en activiteiten van de klas niet volgen voor een periode van 1 tot 15 opeenvolgende lesdagen.
- **Definitieve uitsluiting:** je mag definitief niet meer naar de school komen.

Bij een definitieve uitsluiting helpen de school en het CLB je zoeken naar een nieuwe school. De school schrijft je uit nadat je in een nieuwe school bent ingeschreven. De school kan je ook uitschrijven wanneer jij en je ouders niet genoeg moeite doen om je in een nieuwe school in te schrijven. Ten laatste 1 maand na de definitieve uitsluiting, schoolvakanties niet meegerekend, moet je in een nieuwe school ingeschreven zijn. Ben je niet meer leerplichtig, dan schrijft de school je uit na 10 lesdagen.

Hoe neemt de school een tuchtmaatregel?

De school volgt hiervoor een procedure:

1. De directeur (of de afgevaardigde van Stedelijk Onderwijs Antwerpen) beslist om een tuchtprocedure op te starten.
2. De directeur (of de afgevaardigde) informeert jou en je ouders schriftelijk dat er een tuchtprocedure is opgestart. Hij nodigt jullie uit voor een gesprek. Tussen de uitnodiging en het gesprek zitten minstens 3 werkdagen (dat wil zeggen geen zaterdag, zondag en wettelijke of reglementaire feestdagen).
3. De directeur (of de afgevaardigde) vraagt vóór het gesprek het advies van de klassenraad. Hij verzamelt in het tuchtdossier alle informatie over wat er is gebeurd.
4. Vóór het gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken of een digitale kopie van het tuchtdossier vragen.
5. Tijdens het gesprek kunnen je ouders iemand meebrengen om hen te ondersteunen.
6. Ten laatste 1 werkdag na het gesprek beslist de directeur (of de afgevaardigde) over de tuchtmaatregel.
7. Je ouders krijgen de beslissing met uitleg schriftelijk.
8. Word je definitief uitgesloten? Dan brengt de directeur het CLB op de hoogte.

Preventieve schorsing

De directeur (of de afgevaardigde) kan beslissen dat je tijdens de tuchtprocedure niet naar de lessen of naar school mag komen. Je krijgt dan een preventieve schorsing omdat:

- er een onderzoek nodig is over de feiten; en
- je aanwezigheid op school een gevaar is voor jezelf, voor medeleerlingen of personeelsleden van de school.

De preventieve schorsing duurt maximaal 10 opeenvolgende lesdagen. Uitzonderlijk kan de school de preventieve schorsing verlengen met maximaal 10 opeenvolgende lesdagen.

Opvang op school bij uitsluiting of preventieve schorsing?

Je mag niet naar school komen tijdens een uitsluiting of preventieve schorsing, tenzij de school voor opvang zorgt. Je ouders kunnen ook zelf opvang vragen. De school heeft het recht om deze aanvraag te weigeren. In die situatie zal ze je ouders laten weten waarom ze dat doet.

De school mag voorwaarden opleggen aan de opvang. Ze beslist ook wat je moet doen tijdens de opvang.

De school kan de opvang stopzetten. Als dat gebeurt, zal ze je ouders laten weten waarom ze dat doet.

9.3 Wat als je ouders niet akkoord gaan met een tuchtmaatregel?

Dan kunnen ze in beroep gaan bij de beroepscommissie.

Let op! Alleen tegen een definitieve uitsluiting is een beroep mogelijk.

Gaan je ouders (of jijzelf als je 18 bent of ouder) niet akkoord met de beslissing van de school om je definitief uit te sluiten? Dan zijn er 2 manieren om in beroep te gaan bij de **beroepscommissie**:

- Je ouders sturen een aangetekende brief naar de voorzitter van de beroepscommissie. Of ze geven de brief aan de beroepscommissie af en vragen een bewijs van ontvangst.
Het adres is:
Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Beroepscommissie tucht
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen
- Je ouders dienen beroep in via de website van Stedelijk Onderwijs Antwerpen:
<https://www.stedelijkonderwijs.be/content/beroep-indienen-tegen-uitsluiting>

Let op! Je ouders moeten het beroep indienen binnen de 3 werkdagen nadat ze de beslissing over de definitieve uitsluiting hebben gekregen. Als je ouders pas na deze termijn een beroep indienen, kan de beroepscommissie het beroep niet bespreken.

In de beroepscommissie zitten interne en externe leden. De interne leden zijn:

- de bedrijfsdirecteur van Stedelijk Onderwijs Antwerpen of zijn vervanger

- een lid van het directiecomité van Stedelijk Onderwijs Antwerpen
- een netwerkdirecteur secundair onderwijs.

De externe leden zijn:

- een medewerker van de Stad Antwerpen
- een medewerker van Stedelijk CLB
- een oud-personeelslid van Stedelijk Onderwijs Antwerpen.

De medewerker van de Stad Antwerpen is de voorzitter van de beroepscommissie.

Hoe werkt de beroepscommissie?

De beroepscommissie werkt onafhankelijk en zal je klacht grondig onderzoeken:

- Jij en je ouders krijgen een **uitnodiging** van de beroepscommissie voor een gesprek. Jullie kunnen iemand meenemen naar dit gesprek om jullie te ondersteunen.
- Vóór het gesprek kan je het **tuchtdossier** opnieuw **inkijken**.
- Binnen 8 werkdagen na ontvangst van het beroep heeft de beroepscommissie een **gesprek** met je ouders, jezelf en de school. Eindigt de termijn van 8 werkdagen tussen 10 juli en 20 augustus, of tijdens een schoolvakantie? Dan wordt de termijn verlengd tot 31 augustus of tot de 1ste week na de schoolvakantie.
- De beroepscommissie **onderzoekt** eerst of het beroep ontvankelijk is. Als het beroep ontvankelijk is, krijgen jij en je ouders de kans om te vertellen waarom jullie niet akkoord gaan met de beslissing.
- De beroepscommissie kan **extra mensen horen** voordat ze een beslissing neemt, bv. iemand van de klassenraad.
- De beroepscommissie neemt samen een **beslissing**. Als er gestemd wordt, heeft elk lid 1 stem. Bij een gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.
- De voorzitter van de beroepscommissie (of zijn afgevaardigde) stuurt ten laatste 5 werkdagen na de zitting een **aangetekende brief** naar je ouders en de school met de beslissing en motivering.

De definitieve uitsluiting blijft gelden terwijl de beroepscommissie jullie beroep behandelt.

10. Begeleiding

10.1 Onze visie op begeleiding

De school zorgt voor een veilige en uitdagende omgeving voor jou om in te leren. Ze helpt je bij:

- **je onderwijsloopbaan**: je leert wat het beste bij jou past op het vlak van leren, leven en werken.



- **leren en studeren:** je leert hoe je het beste studeert, wat je talenten zijn en hoe je die maximaal kan ontwikkelen.
- **je welbevinden:** om goed te kunnen leren is het belangrijk dat je je goed voelt en dat je een goed contact hebt met andere leerlingen en personeelsleden van de school.
- **je gezondheid:** de school volgt je groei en ontwikkeling op. Ze informeert jou en je ouders als er risico's of problemen zijn.

Leerzorg en leerbegeleiding

Brede basiszorg en preventieve leerbegeleiding

De school wil inzetten op verschillende domeinen om iedereen optimale leerkansen te bieden en om te voorkomen dat leerlingen (meer) leerachterstand oplopen. Een belangrijke factor hierbij is het welbevinden van de leerling. Het welbevinden heeft immers een rechtstreekse invloed op je studiemotivatie.

De volgende aspecten maken onder andere deel uit van de brede basiszorg en de preventieve leerbegeleiding op school:

- deskundigheid van het schoolteam (school als lerende organisatie),
- open communicatie tussen leerkrachten, leerlingen en ouders,
- sterk uitgebouwde leerlingenbegeleiding en zorgbeleid,
- taalvaardigheidsonderwijs tijdens alle vakken,
- transparante lesdoelen en evaluatiecriteria,
- krachtige en gezonde leeromgeving,
- aandacht voor leren leren tijdens alle vakken,
- gedifferentieerde en uitdagende lessen en oefeningen op maat,
- competentiegericht leren,
- ondersteuning voor leerstoornissen en andere beperkingen,
- leren vanuit een authentieke context tijdens de lessen en projecten,
- ICT-ondersteuning en gebruik van moderne media,
- feedbackcultuur tijdens de lessen,
- cultuur van positieve bekrachtiging, aandacht voor wat je wél kan,
- smartschoolagenda en schoolagenda als planningsinstrumenten,
- Smartschool als communicatie- en leerplatform,

Jouw klas heeft een **klassenleraar**. Je kan de klassenleraar contacteren als je wilt praten over je studies, over je klas of over je persoonlijke situatie. Een goed gesprek kan veel oplossen.

In de **klassenraad** zitten alle leraren die les geven aan je klasgroep. Zij overleggen met elkaar en volgen je studie op. Tijdens het schooljaar informeert de klassenraad jou en je ouders over je studies en je gedrag. De klassenraad kan ook beslissen dat je een aangepaste begeleiding krijgt.

10.2 Ons taalbeleid

Screening van de onderwijstaal

Begin je voor het eerst in het voltijds gewoon secundair onderwijs, dan onderzoekt de school hoe goed je de onderwijstaal (het Nederlands) kent. De school doet dit om te weten of je extra hulp voor Nederlands nodig hebt. Start je als anderstalige nieuwkomer in de onthaalklas (OKAN), dan krijg je altijd extra hulp voor taal en is dit onderzoek niet nodig.

Extra taallessen Nederlands

Als je nog niet genoeg Nederlands kent, dan kan de klassenraad extra lessen voor jou organiseren. Het gaat om maximum 3 uur per week. Je bent verplicht om deze extra taallessen te volgen.

Onze school investeert in het Nederlands:

- Alle leerlingen van het eerste jaar krijgen 2 uur extra Nederlands per week.
- Alle leerlingen in het tweede jaar krijgen 1 uur extra Nederlands per week.
- Leerlingen van het tweede jaar kunnen deelnemen aan een taalbad op school.
- De school zet in op leesbevordering bij alle leerlingen.

10.3 Hulp bij het leren en studeren

Soms kan het zijn dat je ondanks de preventieve maatregelen of door lessen te missen toch moeilijkheden ondervindt met de leerstof. Je leerkrachten bekijken dan wat de beste manier is om de achterstand of de moeilijkheden weg te werken en stellen een remediëringsplan of begeleidingsplan op. Dit kan bestaan uit:

- zelfstandig werk; bijvoorbeeld extra oefeningen of een vakantietaak;
- bijlessen met extra uitleg;
- bijwerklessen om extra te oefenen of de achterstand weg te werken;
- een ordemaatregel indien je slechte studieresultaten het gevolg zijn van je gedrag of je leerhouding;
- een andere vorm waaronder de leerstof wordt aangeboden; bijvoorbeeld via audiovisuele media, multimedia, boeken ...
- andere redelijke aanpassingen.

Je leerkrachten delen mee wanneer bijlessen of bijwerklessen gepland worden. Indien je vakleerkracht door de aard of de omvang van het probleem niet in de mogelijkheid is om het probleem zelf op te lossen, word je doorverwezen naar één van onze leerbegeleiders. Zij gaan in overleg met je ouders uitzoeken wat jou kan helpen om je leerachterstand weg te werken.

Ook indien een foute studiemethode aan de basis ligt van teleurstellende resultaten kom je in aanmerking voor extra remediëring. De leerlingbegeleiding stelt dan een begeleidingsplan op waarin je, afhankelijk van je problemen, leert om je schoolwerk beter te organiseren, te plannen, te schematiseren, enzovoort.

Onthoud dat de grootste verantwoordelijkheid voor het wegwerken van leerachterstand bij jezelf ligt. Voorkomen is beter dan genezen!

- Je let op tijdens de gewone lessen en werkt actief mee.
- Je leert je lessen en maakt alle taken en toetsen
- Je bent steeds aanwezig op de afgesproken remediëring,
- Je komt voorbereid naar de bijles.
- Je werk actief mee aan je vorderingen.
- Indien je je niet aan de afspraken houdt, kan de school remediëring weigeren.

De begeleidings- en remediëringsvoorstellen en de mate waarin je deze opvolgt, worden geregistreerd in het leerlingvolgsysteem. Het al dan niet opvolgen van begeleidings- of remediëringsvoorstellen wordt in weging gebracht tijdens de delibererende klassenraad.

- Engagement.
- Inzet.
- Aanwezigheid tijdens de lessen en andere door de school georganiseerde activiteiten.
- Als we, eventueel in overleg met jouw ouders, extra studiehulp nodig achten, ben je als leerling verplicht daarop in te gaan.
- Je zorgt ervoor dat taken en/of huiswerk, die in de lessen of in het kader van persoonlijke hulp worden aangeboden op tijd en nauwkeurig af zijn. Daarom houd je je schoolagenda correct bij.
- Elke les heb je alle noodzakelijke materialen bij je om de les goed te kunnen volgen. (Tip: je maakt best 's avonds je boekentas voor de volgende lesdag klaar terwijl je schoolagenda open ligt.)
- Jijzelf of je ouders kunnen initiatief nemen om over je studies, je inzet en je resultaten te overleggen.
- We verwachten dat je uitdagingen op studiegebied niet uit de weg gaat.
- Je hebt een positieve studiehouding.

Als er omstandigheden zijn waardoor het leren moeilijker gaat, kan de klassenraad beslissen om je lesprogramma tijdelijk aan te passen met een flexibel traject. De klassenraad zal dit met jou en je ouders bespreken.

Heb je nog vragen of zit je met een probleem? Laat dit dan weten aan de leerlingbegeleiding of je klastitularis.. Je kan ook het CLB-anker van de school

contacteren.

10.4 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het Stedelijk Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) Antwerpen.

Wat doet het CLB?

Bij het CLB werken dokters, verpleegkundigen, maatschappelijk werkers, psychologen, pedagogen, intercultureel bemiddelaars... Samen met de school zorgen deze mensen ervoor dat jij je zo goed mogelijk voelt op school en dat je je kennis, talenten en vaardigheden kan ontwikkelen.

Het CLB geeft je informatie en helpt bij:

- **leren en studeren:** wij doen bijvoorbeeld onderzoek bij leerproblemen, begeleiding bij studiemoeilijkheden, faalangst, motivatieproblemen ...
- **preventieve gezondheidszorg:** wij volgen je ontwikkeling op tijdens de systematische contacten (medisch onderzoek), zorgen voor gratis vaccinaties (als jij akkoord bent), stimuleren een gezonde levensstijl ...
- **welzijn (psychosociaal functioneren):** wanneer je problemen hebt met andere leerlingen of thuis, als je vragen hebt over pesten ... kan je bij ons terecht.
- **je onderwijsloopbaan:** wij helpen bij vragen over studie- en beroepsmogelijkheden, moeilijkheden met kiezen

Je kan het CLB ook contacteren als je andere vragen hebt over bijvoorbeeld slapeloosheid, voortdurend geruzie in de klas, angst om naar school te gaan, spijbelen, seksualiteit ... Jijzelf, je ouders of de school kunnen de hulp van het CLB vragen. Onze hulp is altijd gratis. Soms zal het CLB je naar andere diensten doorverwijzen die je beter kunnen helpen.

Ga je akkoord dat het CLB je helpt? Dan krijgt een medewerker van het CLB toegang tot je dossier op school.

De medewerkers van het CLB hebben beroepsgeheim. Informatie die je aan hen geeft, mogen ze alleen verder vertellen als jij daarmee akkoord gaat.

Als je ouder bent dan 12 jaar, en je kan zelf beoordelen wat belangrijk is voor jou, beslis je zelf of je de begeleiding van het CLB wilt. Als je jonger bent dan 12 jaar, dan doen jouw ouders dat. Medische begeleiding en begeleiding als je spijbelt zijn verplicht.

Hoe kan je het CLB contacteren?

Je kan het CLB via de school contacteren. Of je kan het CLB rechtstreeks contacteren. Twijfel niet om een afspraak te maken:

Biekorfstraat 72, 2060 Antwerpen
03 338 44 88

clb@so.antwerpen.be

Het CLB is elke werkdag open van 8.30 tot 16.30 uur.

Op maandag, dinsdag en donderdag tussen 17 en 21 uur en op woensdagnamiddag tussen 14.00 en 21.00 uur kan je het CLB bereiken via www.clbchat.be.

De CLBch@t is ook open tijdens de vakanties, telkens van 14 tot 21 uur:

- Tijdens de herfst-, krokus- en paasvakantie
- In de kerstvakantie, maar **niet** van 25 december 2023 tot en met 2 januari 2024
- In de zomervakantie, maar **niet** van 15 juli tot en met 15 augustus 2024

Het CLB is gesloten:

- op 2 november 2023
- tijdens de kerstvakantie, behalve op 3, 4 en 5 januari 2024
- op 12 februari 2024
- tijdens de paasvakantie
- op 10 mei 2024
- op 12 juli 2024
- tijdens de zomervakantie van 15 juli tot en met 15 augustus 2024

Wat staat er in jouw CLB-dossier?

In het CLB-dossier staat een overzicht van alle acties die we hebben ondernomen. Jij en je ouders mogen samen met een CLB- medewerker je dossier inkijken. Deze gegevens mag je niet inkijken:

- gegevens over iemand anders;
- gegevens die iemand anders in vertrouwen aan de CLB-medewerker heeft gezegd;
- gegevens die zijn opgesteld voor gerechtelijke overheden.

Als je van school verandert, geeft het CLB je dossier door aan het nieuwe CLB. Willen jij of je ouders dit niet? Dan informeer je het CLB binnen de 10 dagen na je inschrijving in de nieuwe school. Het CLB is verplicht om deze gegevens aan het nieuwe CLB te geven, ook als je niet akkoord gaat:

- jouw identiteit: naam, adres...
- de resultaten van de verplichte medisch onderzoeken
- de resultaten van de medische onderzoeken voor de nazorg
- overzicht van vaccinaties
- problemen met leerplicht
- het verslag dat toegang geeft tot het buitengewoon onderwijs
- het gemotiveerd verslag

Het CLB gebruikt deze gegevens om je te begeleiden en geeft normaal geen gegevens over je door aan anderen. Uitzonderlijk kan het dat wel doen, bijvoorbeeld als dat wettelijk verplicht is, of als jij akkoord gaat.

Voor de verplichte taken van het CLB (systematische contacten en opvolgen problematische afwezigheden) moet het gegevens opvragen bij de school. Het gaat dan bijvoorbeeld om contactgegevens. Het CLB gebruikt deze gegevens enkel om de verplichte taken uit te voeren en bewaart ze niet langer dan nodig om deze taken uit te voeren.

Het CLB bewaart je dossier tot 10 jaar na het laatste consult of de laatste vaccinatie. Eindigt je onderwijsloopbaan in het buitengewoon onderwijs? Dan bewaart het CLB je dossier tot je 30 jaar bent geworden.

Wat doe je als je niet tevreden bent over het CLB?

Heb je een melding of klacht over het CLB? Contacteer dan het vraag- en meldpunt van Stedelijk Onderwijs Antwerpen.

11. Hoe evalueren we jou?

Let op! Bij overmacht (bv. COVID-19) kan het nodig zijn dat de school jou op een andere manier evalueert dan voorzien. De school zal je verwittigen als ze moet afwijken van de afspraken in dit schoolreglement. Ze zal je ook op tijd laten weten op welke manier de evaluatie anders zal zijn dan was afgesproken.

11.1 Evaluatie tijdens het schooljaar

Waarom evalueren we?

Evaluatie heeft enerzijds een **beoordelende functie**. Decretaal is vastgelegd wat je op een bepaald punt binnen je onderwijsloopbaan moeten kennen en kunnen. Dit noemen we de eindtermen. Deze zijn per studierichting, per vak en per graad gebundeld in de vorm van leerplannen. Ons onderwijs en dus ook onze evaluatie is gebonden aan deze leerplannen en eindtermen. Evaluatie is met andere woorden het middel waarmee de school kan nagaan of je de eindtermen ook daadwerkelijk bereikt en daardoor recht hebt op een bepaalde kwalificatie.

Anderzijds heeft evaluatie ook een **begeleidende en bijsturende functie**.

Evaluatie verschaft immers heel wat informatie over hoe je leerproces verloopt. Waar je extra ondersteuning nodig hebt, waar je uitgedaagd moet worden, welke linken je al kan leggen, op welke manier je met de leerstof omgaat, hoe je de leerstof toepast, waar er nog uitgediept moet worden, enzovoort. Al deze informatie zorgt ervoor dat je meer verantwoordelijkheid kan opnemen en zo mede-eigenaar kan worden van zijn je leerproces.

Verder heeft evaluatie ook een **oriënterende functie**. Op basis van de beschikbare gegevens kan het schoolteam doordachte uitspraken doen en advies geven over je leerloopbaan en studiekeuze.

Wat evalueren we?

- het leerproces (focus op de opdracht, voorbereiding, methodieken, hulpmiddelen, presentatie)
- het eindproduct (vakinhouden en vaardigheden)

- de leerattitude (zelfstandigheid, concentratie, zorg materiaal, schrift en agenda)
- sociale vaardigheden (werken per twee, werken in groep, initiatief nemen, omgaan met stress en conflicten, empathie, mondigheid)
- het bereiken van de leerdoelen.

11.2 Rapporten

Je krijgt tijdens het schooljaar op de volgende momenten een rapport:

Oudercontact + rapport

- 26 oktober 2023
- 21 december 2023
- 21 maart 2024
- 27 juni 2024 (1ste jaren)
- 28 juni 2024 (2de jaren / Proclamatie)

In deze rapporten vind je je resultaten van de voorbije periode terug. Heb je vragen bij je rapport? Contacteer dan je klastitularis..

Voor elke rapportperiode is er een oudercontact voorzien. Je ouders krijgen dan je rapport en kunnen op dat moment ook praten met al je vakleerkrachten, je leerlingbegeleider of je klastitularis.

Het rapport bestaat uit 2 delen:

- evaluatie van je leerproces met punten voor toetsen, taken en klaswerk per vak
- evaluatie van je attitude en studiehouding. Voor deze evaluatie kijkt de volledige klassenraad of je over de juiste attitudes en vaardigheden beschikt. Remediëring en opvolging horen hier natuurlijk ook bij.
Beide evaluaties zijn even belangrijk en aan beide moet je voldoen!
Te weinig evaluaties (bepaald door elke leerkracht) zorgen voor een streepje op je rapport en kunnen aanleiding geven tot een C-attest.

11.3 Op het einde van het schooljaar

De klassenraad komt op het einde van het schooljaar samen om het voorbije jaar te bespreken.

Wie zit in die klassenraad?

- alle leraren van wie je les krijgt
- de voorzitter: de directeur of zijn afgevaardigde
- andere personen: de medewerker van het CLB, de leerlingenbegeleider... Zij geven alleen advies. Ze beslissen niet mee of je slaagt.

Wat doet de klassenraad?

De klassenraad geeft **advies** over:

- de studierichting voor het volgende schooljaar

- de manier waarop je studeert
- vakken, vaardigheden en attitudes waaraan je extra aandacht moet geven
- (in sommige studierichtingen) of je klaar bent voor een opleiding in duaal leren

De klassenraad heeft jou een heel schooljaar gevolgd. Het advies van de klassenraad is belangrijk voor jou.

Let op! Krijg je een advies over **overzitten**? Dan mag je het leerjaar enkel overzitten als het een **gunstig advies** is.

De klassenraad beslist of je **slaagt** of niet slaagt op het einde van het leerjaar:

- Je krijgt een **oriënteringsattest A**: je mag dan naar het volgende jaar.
- Je krijgt een **oriënteringsattest B**: je mag dan naar het volgende jaar, maar niet in elke studierichting.
- Je krijgt een **oriënteringsattest C**: je mag niet naar het volgende jaar of krijgt geen eindstudiebewijs.

Let op! Krijg je in het 1ste leerjaar van de eerste graad een oriënteringsattest A? Dan kan de klassenraad toch 1 of meer opties of pakketten uit het volgende leerjaar uitsluiten. De klassenraad kan ook beslissen dat je in het volgende leerjaar nog tekorten moet inhalen.

Zit je in het 1ste leerjaar van de graad en heb je tekorten op het einde van het jaar? Dan kan de klassenraad je een **attest van regelmatige lesbijwoning (ARL)** geven. Je mag dan naar het 2de leerjaar van de graad, maar je moet ook je tekorten uit het 1ste leerjaar ophalen. De school zal je daarvoor tijdens het schooljaar opdrachten geven. Op het einde van het 2de leerjaar van de graad geeft de klassenraad een oriënteringsattest voor het 1ste en voor het 2de leerjaar. Verander je tijdens het 2de leerjaar van school? Dan krijg je mogelijk op dat moment een oriënteringsattest voor het 1ste leerjaar van de graad.

Hoe beslist de klassenraad of je slaagt?

De klassenraad houdt rekening met:

- je resultaten tijdens het schooljaar en op je examens en opdrachten.
- hoe je resultaten evolueren tijdens het schooljaar: worden ze beter, slechter of blijven ze hetzelfde?
- de resultaten van de stages (als je een stage deed)

Wanneer beslist de klassenraad of je slaagt?

De klassenraad beslist eind juni of je slaagt. Uitzonderlijk kan de klassenraad al vroeger beslissen.

Als er eind juni niet genoeg informatie is, kan de klassenraad je bijkomende proeven, taken of inhaalstages geven. De klassenraad neemt dan ten laatste bij de start van het nieuwe schooljaar een beslissing.

Je krijgt op het einde van het schooljaar een eindrapport met daarin de beslissing van de klassenraad, de redenen voor die beslissing en een advies voor het volgende schooljaar.

11.4 Niet akkoord met de eindbeslissing?

Gesprek met de directeur

Gaan je ouders (of jijzelf als je 18 bent of ouder) niet akkoord met een oriënteringsattest B of C? Dan kunnen ze een gesprek vragen met de directeur (of zijn afgevaardigde). Ze moeten deze vraag stellen binnen de 3 werkdagen nadat je je eindrapport hebt gekregen (dat wil zeggen geen zaterdagen, zondagen en wettelijke of reglementaire feestdagen).

Let op! Als je ouders pas na deze termijn een gesprek vragen, kan de directeur niet op deze vraag ingaan.

Tijdens het gesprek legt de directeur (of zijn afgevaardigde) de beslissing uit. Je ouders kunnen vertellen waarom ze niet akkoord gaan met de beslissing.

Na het gesprek beslist de directeur (of zijn afgevaardigde) of de klassenraad wel of niet opnieuw samenkomt. Jullie krijgen het resultaat van dit gesprek schriftelijk. Als er een nieuwe klassenraad is, krijgen je ouders de beslissing van deze klassenraad schriftelijk.

Beroepscommissie

Gaan je ouders (of jijzelf als je 18 bent of ouder) niet akkoord met:

- de beslissing om de klassenraad niet samen te roepen,
- of met de nieuwe beslissing van de klassenraad?

Dan kunnen ze een beroep indienen bij de beroepscommissie. Ze moeten dit doen binnen de 3 werkdagen nadat ze het verslag van het gesprek, of de nieuwe beslissing van de klassenraad hebben gekregen.

Let op! Als je ouders pas na deze termijn een beroep indienen, kan de beroepscommissie het beroep niet bespreken.

Je ouders kunnen op 2 manieren in beroep gaan:

- Ze vullen meteen na het gesprek het formulier in samen met de directeur of zijn afgevaardigde. De school bezorgt het formulier aan de beroepscommissie.
- Je ouders bezorgen zelf het beroep op tijd aan de beroepscommissie:
 - Met een aangetekende brief naar:
Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Beroepscommissie evaluatie
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen

- Via de website van Stedelijk Onderwijs Antwerpen:
<https://www.stedelijkonderwijs.be/content/beroep-indienen-tegen-eindbeslissing>

In de beroepscommissie zitten interne en externe leden. De interne leden zijn:

- een netwerkdirecteur secundair onderwijs
- de voorzitter van de klassenraad of zijn vervanger.

De externe leden zijn:

- een medewerker van Stedelijk CLB
- een medewerker van de Stad Antwerpen.

De medewerker van de Stad Antwerpen is de voorzitter van de beroepscommissie.

De beroepscommissie werkt onafhankelijk en zal de klacht grondig onderzoeken:

- Jij en je ouders krijgen een **uitnodiging** van de beroepscommissie voor een gesprek. Jullie kunnen iemand meenemen naar dit gesprek om jullie te ondersteunen..
- De beroepscommissie **onderzoekt** eerst of het beroep ontvankelijk (geldig) is. Als het beroep ontvankelijk is, krijgen jij en je ouders de kans om te vertellen waarom jullie niet akkoord gaan met de beslissing.
- De beroepscommissie kan **extra mensen horen** voordat ze een beslissing neemt, bv. iemand van de klassenraad.
- De beroepscommissie neemt samen een **beslissing**. Als er gestemd wordt, heeft elk lid 1 stem. Bij een gelijk aantal stemmen, is de stem van de voorzitter beslissend.
- Je ouders krijgen de beslissing van de beroepscommissie met een **aangetekende brief**. De beslissing wordt ten laatste op 15 september verstuurd.

12. Smartschool

De school werkt met het programma Smartschool. Jij en je ouders krijgen via Smartschool berichten en nieuwsberichten van de school. Jullie krijgen bij de start van het schooljaar alle informatie om Smartschool te gebruiken.



De school gebruikt Smartschool voor:

communicatie met ouders en leerlingen; leerlingenvolgsysteem; digitale agenda; taken afgeven

Wat verwachten we van jou?

- Kijk elke dag of je nieuwe berichten hebt.
- Hou je paswoord geheim. Geef het nooit aan anderen.

- Probeer nooit in te loggen met iemand anders zijn paswoord

13. Inspraak op school

Jij en je ouders mogen je mening geven over de werking van de school. Je mag altijd zelf de school contacteren met vragen, ideeën of suggesties. Daarnaast zijn er ook vergaderingen waarop de school in gesprek gaat met leerlingen, ouders en personeelsleden van de school.

In de **schoolraad** zitten ouders, leraren, leerlingen en mensen uit de omgeving die zich betrokken voelen bij de school. De schoolraad bespreekt verschillende thema's die belangrijk zijn voor de werking van de school. De schoolraad komt een aantal keer per jaar samen.

De schoolraad heeft recht op **overleg** met de directie en Stedelijk Onderwijs Antwerpen. Ze mag informatie opvragen en advies geven. De schoolraad zal de leerlingen, ouders en personeelsleden van de school informeren over haar activiteiten en standpunten.

Leerlingenraad

Mee beslissen in Onyx kan door je te laten verkiezen voor de leerlingenraad. Zo vertegenwoordig je jouw klas het hele schooljaar. De leerlingenraad komt op geregelde tijdstippen bijeen.

14. Medisch

14.1 Aangepast onderwijs om medische redenen

Kan je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof voor een lange periode geen les op school volgen? Dan kan je onder bepaalde voorwaarden:

- tijdelijk les aan huis krijgen;
- van thuis uit de lessen volgen via een internetverbinding (Bednet).

Vraag aan de school meer info over de voorwaarden van tijdelijk onderwijs aan huis of Bednet. De school zal jou en je ouders op deze mogelijkheden wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

Kan je door ziekte, ongeval of specifieke onderwijsbehoeften niet alle lessen volgen? Dan kan de school

- vervangende opdrachten geven.
- het lesprogramma spreiden van 1 jaar over 2 schooljaren, of van 2 jaren over 3 schooljaren.



De school beslist welke opdrachten je moet maken en hoe ze jou zal evalueren.

14.2 Behandelingen en revalidatie op school

Medische behandelingen en revalidatie zijn op school toegelaten onder de volgende voorwaarden:

- Er is een akkoord tussen jou, je ouders, de school en de persoon die je verzorgt.
- Behandelingen kunnen alleen na overleg met de directeur.
- Je ouders betalen de kosten van de behandeling.
- Je ouders kiezen wie de behandelingen geeft.
- De revalidatie en medische behandelingen duren maximaal 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen.

14.3 Medicatie op school

De school kan niet zomaar medicijnen aan je geven:

- **Word je ziek op school?** Dan zal de school eerst proberen telefoneren naar je ouders of een andere contactpersoon. Kan de school niemand bereiken en is de situatie dringend? Dan zal ze een dokter of de hulpdiensten verwittigen.
- **Moet je tijdens de schooluren medicijnen innemen?** Geef dan eerst aan de school een bewijs met alle informatie die de school moet weten. Daarna zal de school beslissen of ze de medicijnen zal geven. Als de school beslist dat ze geen medicijnen geeft, zal ze je ouders contacteren en samen met hen een oplossing zoeken.

14.4 Voedselveiligheid

Volg je een opleiding waarin je **voedsel verwerkt**? En bestaat de kans dat je medische toestand een effect heeft op de veiligheid van dat voedsel? Informeer dan meteen de school!

De school zal kijken of je nog altijd alle onderdelen van je opleiding kan volgen. Ze kan ook je stageplaats of werkgever informeren. De directie en personeelsleden van de school zullen discreet omgaan met deze informatie.

Op 1 augustus 2018 is het koninklijk besluit van 13 juli 2014 betreffende levensmiddelenhygiëne gewijzigd door het schrappen van de vereiste van een medisch attest van de voedingsmiddeleninrichting.

De meldingsplicht van ouders ten aanzien van de school blijft echter onveranderd (zie Europese verordening (EG) nr. 852/2004).

Deze meldingsplicht omvat het volgende:

“Personen die lijden aan of drager zijn van een ziekte die via voedsel kan worden overgedragen, of die bijvoorbeeld geïnfecteerde wonden, huidinfecties, huidaandoeningen of diarree hebben, mogen geen levensmiddelen hanteren of, in welke hoedanigheid dan ook, ruimten betreden waar levensmiddelen worden gehanteerd, indien er kans bestaat op rechtstreekse of onrechtstreekse

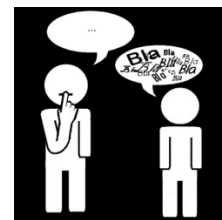
verontreiniging. Wanneer dergelijke personen in een levensmiddelenbedrijf werken, dienen zij hun ziekte of de symptomen en indien mogelijk de oorzaken ervan onmiddellijk kenbaar te maken aan de exploitant van het levensmiddelenbedrijf”.

Wat betekent dit voor u?

Wanneer uw zoon of dochter een ziekte, een geïnfekteerde wonde, een huidinfectie, een huidaandoening of diarree heeft die via voedsel anderen zou kunnen besmetten, bent u verplicht om de school op de hoogte te brengen van deze ziekte of de symptomen ervan. Als u de oorzaak van de ziekte kent, moet u deze ook laten weten aan de school.

15. Privacy op school

Stedelijk Onderwijs Antwerpen respecteert de regelgeving over privacy.



15.1 Wat doet de school met je gegevens?

De school bewaart gegevens over jou in een dossier. Het gaat om:

- Gegevens die we nodig hebben om je te kunnen inschrijven en je inschrijving verder op te volgen.
- Extra gegevens die we van jou en je ouders krijgen om je te begeleiden. Jullie gaven hiervoor de toestemming. Jullie kunnen deze toestemming annuleren.
- Gegevens die leraren en andere personeelsleden in je dossier schrijven over je leerevolutie, onderwijsbehoeften, begeleidingsvoorstellen, gedrag op school ...

Jij en je ouders mogen deze gegevens altijd opvragen en laten verbeteren als dat nodig is. Je kan van deze gegevens ook een kopie nemen. Je mag ook vragen wat de bron is van deze gegevens, waarvoor de school ze nodig heeft en hoe lang de school ze bewaart. Heb je hierover vragen? Contacteer dan de directeur.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen gebruikt de Selectielijst voor Vlaamse gemeentearchieven voor het bepalen van bewaartermijnen.

Als je van school verandert, geeft de school gegevens over jou door aan de nieuwe school:

- de school is **verplicht** om sommige gegevens door te geven aan de nieuwe school, bv. een GC-verslag, een IAC-verslag of een OV4-verslag.
- de school geeft gegevens door die de nieuwe school **helpen** om jou goed te begeleiden. Als je ouders niet willen dat de school deze gegevens doorgeeft, moeten ze dit melden als ze je uitschrijven uit de school.

De school zal nooit gegevens doorgeven aan je nieuwe school over je gedrag op school of over eventuele straffen voor je gedrag.

De school geeft normaal geen gegevens over je door aan anderen. Uitzonderlijk zal ze dat wel doen, bijvoorbeeld als dat wettelijk verplicht is, of als je ouders akkoord gaan (of jij zelf als je 18 bent of ouder).

De school werkt samen met het Stedelijk Leersteuncentrum Antwerpen. Medewerkers van het leersteuncentrum helpen de school bij de ondersteuning van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften (leerlingen met een GC-verslag, een IAC-verslag of een OV4-verslag). Daarvoor hebben ze toegang nodig tot het dossier van de leerlingen die zij helpen. Medewerkers van het leersteuncentrum moeten voorzichtig omgaan met deze gegevens. Ze mogen deze gegevens enkel gebruiken voor hun opdracht. De afspraken hierover vind je terug op de website

www.stedelijkonderwijs.be/leersteuncentrumantwerpen.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen werkt samen met AG Digipolis Antwerpen voor alle onderwerpen die met ICT te maken hebben. We nemen hiervoor samen beslissingen. Sommige beslissingen gaan over de manier waarop we gegevens van leerlingen verwerken. Wil je meer informatie over de samenwerking met Digipolis? Contacteer ons dan via informatieveiligheid@so.antwerpen.be.

Stedelijk Onderwijs Antwerpen heeft Apogado CVBA aangewezen als functionaris voor gegevensbescherming, met aanspreekpunt Koert Van Espen. Je kan hem en zijn medewerkers bereiken via informatieveiligheid@so.antwerpen.be.

Ga je niet akkoord met de manier waarop de school of Stedelijk Onderwijs Antwerpen met je gegevens omgaan? Dan kan je dit melden bij het vraag- en meldpunt of bij de gegevensbeschermingsautoriteit.

15.2 Beeld- en geluidsopnames van leerlingen

Stedelijk Onderwijs Antwerpen kan beelden en geluidsopnames van leerlingen gebruiken voor brochures, folders, de website, het profiel op sociale media, filmpjes ...

Er zijn 2 soorten opnames:

- **Gerichte opnames:** dit zijn opnames waarop je een leerling duidelijk kan herkennen of waarop een leerling poseert. Voorbeelden zijn de klasfoto of een individuele foto. De school vraagt vooraf het akkoord van jou en je ouders om zulke opnames te maken en te gebruiken.
- **Niet gerichte opnames:** dit zijn algemene, spontane, niet geposeerde sfeeropnames van een groep leerlingen. Er is geen focus op individuele leerlingen. Voorbeelden zijn een foto van de klas tijdens een wandeling of activiteit. De school vraagt geen toestemming om deze opnames te gebruiken. Willen jij of je ouders niet dat de school deze beelden gebruikt? Dan moet je dit laten weten aan de school.

De school bewaart een profielfoto in je dossier. Deze profielfoto dient enkel om de begeleiding en het toezicht op school vlot te laten verlopen.

De school beschermt niet alleen de privacy van leerlingen, maar ook die van leraren en medewerkers van de school. Je mag dus zelf ook geen geluids- of beeldopnames maken of verspreiden, tenzij de personen zelf akkoord gaan.

15.3 Gebruik van camera's

De school kan veiligheidscamera's gebruiken voor het toezicht en de veiligheid in de school. Op plaatsen met camerabewaking hangt een pictogram.

Iedereen die gefilmd werd, mag vragen om die beelden te zien via camerabewaking@so.antwerpen.be. Alleen als je een goede reden hebt, zal Stedelijk Onderwijs Antwerpen beelden laten zien.

16. Reclame en sponsoring

De school laat reclame en sponsoring alleen toe als ze passen in de taken en doelen van de school. Ze mogen de goede naam van de school niet schaden.

Er zal nooit reclame zijn in verplichte onderwijsactiviteiten of verplicht leermateriaal.

17. Vraag- en meldpunt

Heb je een idee om de werking van de school of van Stedelijk Onderwijs Antwerpen te verbeteren? Is er volgens jou iets niet in orde in de school? Werd je onvriendelijk onthaald, kreeg je geen antwoord op je vraag of vind je dat een beslissing van de school niet redelijk is?



Contacteer dan de school of de directeur. Is dat niet mogelijk? Dan kan je altijd terecht bij het centrale vraag- en meldpunt van Stedelijk Onderwijs Antwerpen via www.vraagenmeldpunt.be.

Heb je te maken met grensoverschrijdend gedrag? Neem dan contact op met de CLB-medewerker bij jou op school. Je kan de naam en contactgegevens van deze persoon bij de school vragen.

18. Ben je verzekerd op school?

Je bent als leerling van onze school verzekerd voor lichamelijke ongevallen:



- op weg van en naar de school. Reed je op dat moment met een gemotoriseerd voertuig (auto, brommer, scooter, speed pedelec ...)? Of was je passagier? Dan moet je eerst de verplichte verzekering van het voertuig aanspreken).
- tijdens de lessen en activiteiten van de school.
- tijdens reizen, excursies, stages ... zelfs in het buitenland die de school organiseert.

Heb je door een schoolongeval schade aan je tanden of aan je bril? Dan kan je een deel van de kosten terugkrijgen.

Persoonlijke voorwerpen zijn **niet** verzekerd.

Wil je de polis van onze verzekering lezen? Neem dan contact op met de school.

19. Stages, werkplekieren en duaal leren

19.1 Stages

Stages zijn een **verplicht deel** van sommige studierichtingen.

Jij en je ouders krijgen bij de start van het schooljaar alle informatie over de stage. Voor de stage begint, ondertekenen de stagegever, je ouders en de school een **overeenkomst**. Voor sommige stages moet je vooraf een medisch onderzoek krijgen.

Ben je **afwezig** tijdens je stage? Verwittig dan de school én de stageplaats. Je moet een attest of document hebben om je afwezigheid te wettigen, bijvoorbeeld een briefje van de dokter als je ziek bent. De klassenraad kan beslissen dat je de stage moet **inhalen**, bv. tijdens een schoolvakantie.

Heb je op 30 juni niet genoeg uren stage gedaan? Dan kan de klassenraad beslissen dat je tijdens de zomervakantie je stage moet inhalen.

Je wordt niet betaald voor een stage.

20. Specifieke reglementen

Op sommige plaatsen zijn er extra afspraken, bv. voor de veiligheid:

werkplaatsreglement, examenreglement, busreglement,, ICT-reglement, middagstudiereglement.

Deze extra afspraken maken deel uit van het schoolreglement. Je vindt ze terug als bijlage bij het schoolreglement.

Contactgegevens

Autonoom Gemeentebedrijf Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen
tel. 0800 23 019
info@so.antwerpen.be
www.stedelijkonderwijs.be
ondernemingsnummer: 0824037071

Sociale dienst
Biekorfstraat 72
2060 Antwerpen
tel. 03 338 50 90

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)
Biekorfstraat 72
2060 Antwerpen
tel. 03 338 44 88
clb@so.antwerpen.be
www.stedelijkonderwijs.be/clb

Beroepscommissie Stedelijk Onderwijs Antwerpen
Frankrijklei 71 - 73
2000 Antwerpen

Vraag- en meldpunt
vraagenmeldpunt@so.antwerpen.be
www.vraagenmeldpunt.be

Bijlagen bij het schoolreglement

Bijlage 1: bijdrageregeling

Verplichte kosten

Startgeld o.a. (huurgeld) boeken, agenda, projecten, uitstappen en integratiedag, sport en recreatie, materiaal voor de technische vakken, kookgeld ... €200

Extra-muros project/meerdaagse €50

Totaal €250

Niet-verplichte kosten

Betaalkaart: €2 of €5

Bijlage bij het schoolreglement 2021-2022: specifieke reglementen

1. Schoolregels 2023-2024
2. Middagstudiereglement 2023-2024
3. Speelplaatsreglement 2023-2024
4. ICT-reglement 2023-2024
5. Laboratoriumreglement 2023-2024
6. Algemeen praktijkreglement 2023-2024
7. Keukenreglement 2023-2024
8. Veilig op stap in het verkeer buiten de school - reglement 2023-2024

Alle hogervermelde specifieke reglementen worden de ouders en leerlingen bij de start van het schooljaar op vraag overhandigd. Deze worden ter kennisname en akkoord door de leerling en de ouders ondertekend.
